

CONTENTS

PRAKATA

NILAI KITA

Pengenalan

BAB 1

MENGAJUKAN SOALAN, MENGUTARAKAN KEBIMBANGAN DAN MENDAPATKAN PANDUAN

BAB 2

MENGHORMATI ORANG LAIN

BAB 3

PENGGUNAAN ASET DAN IDEA YANG BETUL

BAB 4

INTEGRITI BISNES DAN PERIBADI

BAB 5

KECEMERLANGAN PERSEKITARAN, KESIHATAN DAN KESELAMATAN

BAB 6

INTERAKSI DENGAN KERAJAAN

BAB 7

MENJALANKAN AKTIVITI KOMERSIL MENURUT UNDANG-UNDANG DAN DENGAN INTEGRITI



PRAKATA



Rakan Sekerja yang dihormati,

Kejayaan Koch dan pekerjanya yang menakjubkan sentiasa berakar umbi pada prinsip kemajuan warga insan yang terbukti. Semakin baik kita memahami dan menggunakan prinsip ini, semakin kita berkembang dengan memberi manfaat kepada orang lain. Ini telah kekal benar selama hampir 60 tahun dan kejayaan masa depan kita bergantung kepada peningkatan keupayaan kita untuk berbuat demikian secara berterusan melalui penerapan rangka kerja kami – Principle Based Management™ (Pengurusan Berasaskan Prinsip).

Tatakelakuan Koch ialah cara penting untuk kami menyampaikan prinsip ini kepada anda dan rakan kongsi kami, dan untuk membantu anda membuat keputusan yang selaras dengan undang-undang,

peraturan, piawaian dalaman dan prinsip kami. Oleh itu, Kod ini disediakan untuk memberi anda panduan dan pemahaman semasa anda menangani situasi dalam peranan anda. Kod ini juga menyediakan panduan tentang masa dan cara untuk mengemukakan soalan dan kebimbangan.

Kami mengharapkan setiap pekerja, tanpa mengira peranan atau pengalaman, untuk mematuhi Nilai Kami dan menerapkan Pengurusan Berasaskan Prinsip. Sama ada anda telah bersama Koch selama beberapa hari atau berdekad-dekad, mempelajari dan menambah baik penerapan peribadi Pengurusan Berasaskan Prinsip ialah tanggungjawab anda. Membaca, memahami dan bertindak selaras dengan Tatakelakuan ialah bahagian penting dalam menyokong budaya kita dan merupakan harapan untuk semua orang di Koch, tanpa mengira jawatan atau kedudukan mereka.

Kami menggalakkan anda untuk berbincang dengan penyelia anda tentang sebarang soalan atau kebimbangan yang mungkin anda ada tentang Tatakelakuan dan cara ia terpakai kepada anda dan peranan anda. Ingat—berhenti, fikir, dan tanya.

Terima kasih,

Charles Koch

Chairman and Co-CEO

Dave Robertson

Vice Chairman and Co-CEO



NILAI KITA

Nilai Kita

Daripada semua prinsip kemajuan manusia yang terbukti, lapan prinsip inilah yang merupakan nilai asas budaya kita dan dengan itu adalah antara yang paling penting untuk kita semua contohi setiap hari. Ia merupakan aspek penting dalam dimensi Nilai Murni dan Bakat kita. Ia menentukan identiti kita sebagai sebuah organisasi dan diperlukan untuk kejayaan jangka panjang Koch dan kita masing-masing.

1 INTEGRITI Mempunyai keberanian untuk sentiasa bertindak dengan integriti.

2 PENGAWASAN & PEMATUHAN Bertindak dengan mengambil kira hak orang lain, terutamanya mengenai keselamatan dan alam sekitar. Mematuhi semua undang-undang dan peraturan. Berhenti, fikir dan tanya.

3 KEUSAHAWANAN BERPRINSIP (PRINCIPLED ENTREPRENEURSHIP™) Wujudkan kitaran manfaat bersama yang jujur dengan menjadi rakan kongsi pilihan pelanggan, pekerja, pembekal, komuniti dan pelanggan teras yang lain. Sentiasa berusaha untuk mengenal pasti dan menutup jurang antara sifat anda dan perkara yang anda boleh capai jika anda menggunakan sepenuhnya Principle Based Management™ (Pengurusan Berasaskan Prinsip).

4 TRANSFORMASI Mengubah diri anda dan bantu syarikat dan orang lain untuk melakukan perkara yang sama. Membangunkan visi, strategi, keupayaan, produk dan perkhidmatan yang akan membolehkan kami memenuhi keperluan yang tidak dipenuhi dan mewujudkan nilai unggul.

5 PENGETAHUAN Mencari dan memperoleh pengetahuan terbaik daripada mana-mana dan semua sumber yang akan membolehkan anda berinovasi dan meningkatkan hasil. Kongsi pengetahuan anda secara proaktif. Menyediakan dan meminta cabaran secara konsisten dan dengan hormat.

6 KERENDAHAN HATI Bersikap rendah diri, kejujuran intelektual dan menangani realiti secara membina. Membina rasa harga diri yang tepat berdasarkan kekuatan, batasan dan sumbangan anda. Sentiasa bertanggungjawab terhadap diri dan bertanggungjawab terhadap standard ini.

7 HORMAT Memperlakukan semua orang dengan jujur, bermaruah, hormat dan sensitiviti. Memasukkan dan menerima pelbagai perspektif, pengalaman, kebolehan, pengetahuan dan kemahiran untuk memanfaatkan kuasa kepelbagaian.

8 PENYEMPURAAAN KENDIRI Capailah kemuncak potensi anda. Mengetahui pasti, membangunkan dan menggunakan kebolehan dan minat anda supaya anda boleh menyumbang dengan cara yang paling bermanfaat bagi anda. Jadilah pelajar sepanjang hayat.



PENGENALAN

Syarikat kita komited menjalankan semua urusan dengan mematuhi undang-undang dan sentiasa bertindak dengan penuh integriti. Komitmen ini menjangkau keseluruhan organisasi global kita, tanpa mengira tempat kita menjalankan bisnes di seluruh dunia. Pekerja kita mempunyai tanggungjawab dan dijangka untuk meletakkan diri mereka pada standard perundangan dan etika tertinggi. Komitmen pada integriti dan pematuhan undang-undang ini memerlukan penilaian kukuh, pemikiran kritikal dan keberanian untuk melakukan perkara yang betul, walaupun bermakna kehilangan peluang bisnes.

Ukuran syarikat kita bukan sahaja dengan hasil yang kita capai, tetapi juga dengan cara kita mencapainya. Mengikuti prosedur, walaupun penting dan perlu, bukan sasaran akhir. Sebenarnya, kita mesti sentiasa fokus pada memperbaiki hasil pematuhan kita. Oleh itu, integriti mesti menjadi sebahagian daripada setiap keputusan yang kita buat, dan keputusan yang kita buat mesti mencerminkan komitmen pada pematuhan undang-undang dan peraturan yang berkaitan.

Semua pekerja, pengarah dan pegawai dijangka mengetahui Tatakelakuan (Kod) ini dengan baik dan mematuhiinya. Pelanggaran Kod mungkin menjadi sebab wajar untuk tindakan disiplin, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan, kecuali apabila peruntukan yang berkaitan dalam Kod ini diatasi oleh undang-undang atau tanggungjawab perundangan tempatan. Pekerja yang melanggar Kod ini mungkin juga tertakluk pada dakwaan sivil dan/atau jenayah, menurut sebarang undang-undang tempatan, negeri atau persekutuan sesebuah negara tempat syarikat menjalankan bisnes.

Versi Kod ini menggantikan semua versi terdahulu. Pengetahuan baik dan pematuhan anda pada Kod yang dikemas kini ini adalah salah satu jangkauan syarikat pada semua pekerja.

Dengan berlandaskan prinsip, memperkasakan pekerja, menjadi rakan kongsi pilihan dan terus berubah, kami mewujudkan kitaran manfaat bersama yang jujur. Ini bukan sahaja memaksimumkan sumbangan kami kepada orang lain, dan hasil kami, ia mewujudkan peluang untuk pertumbuhan individu. —Charles Koch

Cara Kod Diguna pakai

Kod ini bertujuan untuk selari dengan semua undang-undang berkenaan dan tanggungjawab perundangan, termasuk yang berada dalam perjanjian perundingan bersama (kesatuan sekerja). Sekiranya ada sebarang percanggahan antara Kod ini dan sebarang undang-undang berkenaan atau peruntukan perjanjian perundingan bersama, kita akan mematuhi undang-undang atau perjanjian terlebih dahulu.

Untuk lokasi bisnes di luar Amerika Syarikat (A.S.), kita akan mematuhi undang-undang A.S. yang mempunyai penggunaan luar wilayah dan semua undang-undang negara tuan rumah. Jika anda percaya ada sebarang percanggahan antara Kod ini dan undang-undang sesebuah negara tuan rumah, rujuk Perundangan.

Sebagai tambahan pada Kod ini, anda bertanggungjawab mendapatkan maklumat lanjut berkenaan undang-undang, standard, dasar, prosedur, amalan, garis panduan dan peraturan kerja yang mungkin diguna pakai untuk peranan anda.

Kod ini bukan kontrak pekerja atau jaminan pekerjaan berterusan bagi seseorang individu.

Tanggungjawab sebagai Pekerja

Kod ini ialah bahagian penting bagi keseluruhan program pematuhan dan etika syarikat kita. Ia adalah asas panduan apabila anda mempunyai soalan atau dilema dan pilihan yang tepat adalah tidak jelas. Walau bagaimanapun, Kod ini tidak merangkumi setiap situasi, dan ia juga tidak khusus untuk menangani semua undang-undang yang diguna pakai di setiap lokasi kita. Kita mengharapkan dan mengalu-alukan sebarang soalan mengenai Kod ini, tafsirannya atau undang-undang.

Anda tidak sesekali diberi kuasa untuk bertindak secara tidak sah atau tidak beretika, walaupun berbuat demikian mungkin kelihatan seperti sesuatu yang paling baik untuk syarikat, atau jika penyelia atau pekerja lain mengarahkan anda untuk berbuat begitu.

Setiap pekerja mempunyai tanggungjawab untuk:

- Sentiasa bertindak mengikut undang-undang yang terpakai, Kod ini, Rangka Kerja kami dan piawaian, dasar, prosedur, amalan, garis panduan dan peraturan kerja syarikat yang lain.
- Elakkan sebarang aktiviti yang mungkin kelihatan menyalahi undang-undang atau tidak beretika.
- Mendapatkan pemahaman penuh mengenai keperluan pematuhan, risiko dan kawalan utama yang diguna pakai untuk peranan anda. Tiada siapa yang diharapkan untuk mengetahui setiap dasar atau standard ini sepetah demi sepetah, tetapi anda perlu memahami dasar dan standard yang diguna pakai untuk peranan anda.
- Jika anda mempunyai soalan, dapatkan bantuan daripada pelbagai sumber yang disediakan untuk anda. Laporkan dengan segera sebarang kemungkinan atau kejadian sebenar pelanggaran undang-undang, dasar atau standard syarikat, atau sebarang permintaan untuk melanggar undang-undang, dasar atau standard syarikat.

- Melaporkan dengan segera sebarang isu yang anda percaya diselesaikan dengan tidak wajar, walaupun ia bermakna membangkitkannya dengan sumber sedia ada yang lain.
- Berikan kerjasama sepenuhnya dan jujur semasa penyiasatan syarikat.

Bertindak balas, balasan atau gangguan pada mana-mana pekerja yang berniat baik, bertanya sebarang soalan atau menimbulkan sebarang kebimbangan mengenai kelakuan beretika atau tanggungjawab pematuhan, adalah bertentangan dengan dasar syarikat dan ia adalah dilarang.

Tanggungjawab sebagai Pemimpin

Pemimpin mempunyai tanggungjawab tambahan untuk:

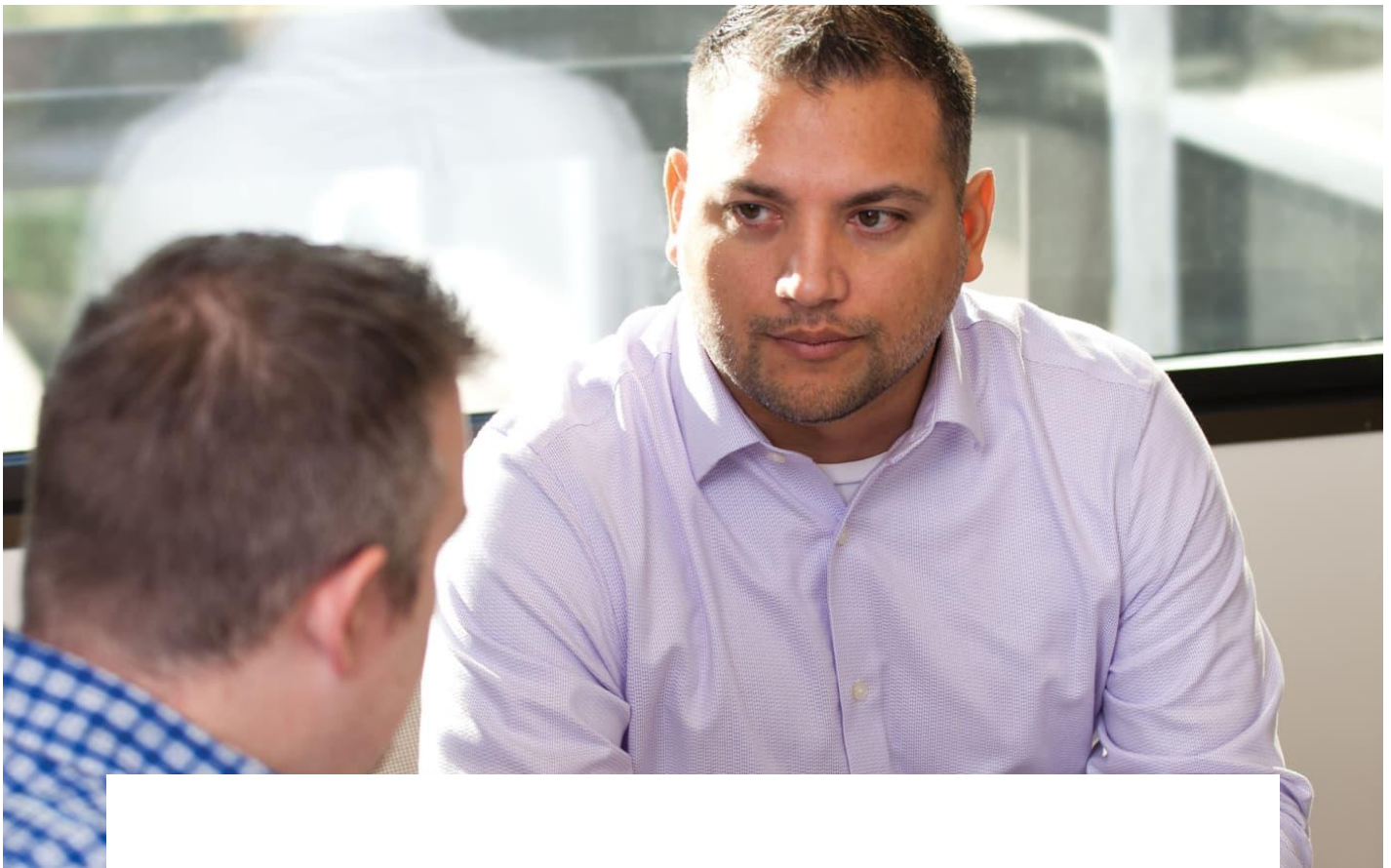
- Memimpin melalui teladan dan berkelakuan seperti model contoh untuk semua pekerja.
- Menyediakan pendidikan dan alatan yang menggalakan pemahaman dan pematuhan pekerja.
- Wujudkan budaya etika yang menggalakkan pematuhan, menggalakkan pekerja untuk mengemukakan soalan dan kebimbangan mereka, serta melarang tindakan balas.
- Menangani dengan segera kebimbangan pekerja yang membuat kesalahan.
- Menggunakan cara yang sesuai, nilai, iktiraf dan beri ganjaran kepada pekerja yang mematuhi dan menggalakkan pematuhan undang-undang dan kelakuan beretika.



BAB 1

Mengajukan Soalan, Mengutarakan Kebimbangan dan Mendapatkan Panduan

Kita mempunyai tanggungjawab jelas dan mesti mempunyai keberanian untuk mengajukan soalan dan mengutarakan kebimbangan mengenai pematuhan dan kelakuan beretika. Apabila anda mengetahui, atau mengesyaki, kemungkinan pelanggaran, anda mempunyai tanggungjawab untuk melaporkan, dengan niat baik, maklumat itu kepada penyelia anda. Jika, atas sebarang sebab, anda berasa tidak selesa melaporkan isu kepada penyelia anda, atau jika anda percaya penyelia anda tidak mengutarakan isu dengan sesuai, anda mempunyai pilihan yang lain. Jika anda tidak pasti sama ada kelakuan anda sendiri adalah betul, minta bantuan daripada mana-mana pilihan yang disediakan untuk anda.



"Proses cabaran kita bergantung pada kesediaan untuk melibatkan diri secara hormat dalam perdebatan terbuka, jujur dan berobjektif. Setiap daripada kita mesti mencabar status quo dan dengan rendah diri mempertimbangkan sebarang cabaran pada kepercayaan, cadangan dan tindakan sendiri. Ini diguna pakai untuk kedua-dua pencabar dan yang dicabar." - Charles Koch

Pilihan untuk Bertanya Soalan, Mengutarakan Kebimbangan dan Mendapatkan Panduan

- Penyelia anda
- Mana-mana ahli pengurusan
- Mana-mana pemimpin tempatan atau sumber manusia korporat
- Sebarang sumber pematuhan dan etika
- Mana-mana peguam dalam Perundangan
- Menghubungi **GuideLine**

Anda boleh melaporkan kebimbangan anda dalam talian dengan melayari www.mykochguideline.com. Nombor telefon bebas tol antarabangsa dipaparkan sebaik sahaja anda memilih lokasi negara dan syarikat Koch anda, jika anda memilih untuk menghubungi GuideLine melalui telefon. Poster dengan nombor GuideLine bebas tol antarabangsa mungkin juga ditampal di tempat kerja anda.

GuideLine beroperasi secara sulit oleh pihak ketiga yang bebas. Ia tersedia 24 jam sehari, 7 hari seminggu, untuk menjawab soalan dan kebimbangan anda (tanpa nama, jika anda memilih untuk berbuat demikian dan seperti yang dibenarkan oleh undang-undang tempatan). Ia juga menawarkan perkhidmatan berbilang bahasa. Pakar GuideLine akan memaklumkan jabatan Pematuhan dan Etika, yang akan menilai dan menentukan tindakan bersesuaian.

GuideLine menangani secara bersesuaian semua penggunaan, penyimpanan, pemindahan, pendedahan dan perlindungan maklumat pengenalan peribadi yang terkandung di dalamnya, termasuk pengumpulan dan pelupusan secara bertanggungjawab dan sah.

Soalan & Jawapan

Adakah pengurusan benar-benar menjangkakan pematuhan pada Kod walaupun ia bermakna kehilangan bisnes atau mengurangkan keuntungan?

Ya. Pengawasan harus mendorong pembuatan keputusan yang wajar. Nilai Integriti dan Pengawasan & Pematuhan kami adalah kunci kejayaan kami.

Apa yang perlu saya lakukan jika penyelia saya meminta saya melakukan sesuatu yang saya fikir melanggar Kod atau dasar syarikat, atau mungkin menyalahi undang-undang?

Jangan sesekali melakukan sesuatu yang menyalahi undang-undang, walau sesiapa pun yang meminta anda melakukannya. Jika anda percaya yang anda diminta melakukan sesuatu yang melanggar Kod atau dasar syarikat, anda mesti "berhenti, berfikir dan bertanya" sebelum anda bertindak. Jika kebimbangan anda tidak ditangani dengan baik, anda boleh melaporkan kebimbangan anda melalui salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Dasar Tidak Bertindak balas

Bertindak balas, balasan atau gangguan pada mana-mana pekerja yang berniat baik, bertanya sebarang soalan atau menimbulkan sebarang kebimbangan mengenai kelakuan beretika atau tanggungjawab pematuhan, adalah bertentangan dengan dasar syarikat dan ia adalah dilarang. "Niat baik" tidak bermakna kebimbangan yang dilaporkan mesti betul, tetapi anda perlu yakin yang anda memberikan maklumat yang lengkap dan benar apabila anda melaporkan kebimbangan atau mengajukan soalan.

Soalan & Jawapan

Adakah saya akan mendapat masalah jika saya menghubungi GuideLine atau memaklumkan pengurusan tentang sesebuah isu etika dan ia didapati salah?

Tidak. Selagi anda benar-benar ada kebimbangan dengan niat baik, dasar kita melarang sebarang tindakan balas pada anda semata-mata kerana anda mengutarakan kebimbangan anda. Tindakan balas dalam sebarang bentuk ialah pelanggaran dasar kita. Kami menjangkakan anda menyuarakan kebimbangan dan soalan tentang isu pematuhan dan etika menggunakan pelbagai pilihan yang disediakan untuk anda.

Semua pekerja perlu mengamalkan hormat dan integriti sepanjang masa, sama ada mereka melaporkan tentang orang lain atau diri mereka sendiri adalah orang yang dilaporkan. Jika anda berasa anda mendapat tindakan balas, anda mesti menghubungi salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Saya melaporkan satu isu etika dan dalam masa yang singkat selepas melaporkan isu itu, saya ditugaskan di kawasan kerja yang baru. Saya percaya saya menjadi sasaran tindakan balas. Apa yang perlu saya lakukan?

Jika anda percaya anda menjadi sasaran tindakan balas, anda perlu melaporkannya kepada penyelia anda atau melaporkan kebimbangan anda melalui salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Penyiasatan Dalaman Laporan

Syarikat ini komited untuk mengenal pasti dan membaiki kesalahan di mana saja ia berlaku. Semua kebimbangan yang dilaporkan akan dinilai segera dan keputusan yang dibuat adalah berdasarkan tahap penyiasatan dan respons yang sesuai. Semua pekerja perlu bekerjasama sepenuhnya dengan usaha penyiasatan. Ini termasuk sentiasa memberikan jawapan yang benar, tepat dan lengkap, walaupun jawapan itu tidak selesa atau mewujudkan banyak soalan. Penyiasatan mesti dijalankan oleh sumber sesuai untuk menyiasat kebimbangan, sewajarnya mempertimbangkan keperluan kebebasan dan kesaksamaan. Sebaik mungkin, syarikat akan mengekalkan kerahsiaan selari dengan tanggungjawab undang-undang dan etika kita.

Tindakan Pembaikan dan Disiplin Pekerja

Mana-mana pekerja yang melanggar undang-undang, Kod, atau dasar syarikat, standard atau peraturan kerja yang lain akan tertakluk pada tindakan disiplin yang sesuai, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan, selari dengan sebarang undang-undang, kontrak pekerjaan atau perjanjian tawar-menawar yang diguna pakai.

Tindakan disiplin khusus akan bergantung pada beberapa faktor, termasuk, tetapi tidak terhad pada:

- Bentuk, keterukan dan kekerapan pelanggaran.
- Tahap pengetahuan dan tanggungjawab berkaitan pelanggaran dan kesan tingkah laku itu pada orang lain, di dalam dan di luar syarikat.
- Tahap penglibatan langsung pekerja.
- Pekerja sukarela melaporkan sendiri pelanggaran dan penerimaan tanggungjawab mereka.
- Sejarah pekerja, termasuk faktor berkaitan prestasi.

Membuat Keputusan Dengan Berintegriti

Bukan sentiasa mudah untuk menentukan sesuatu tindakan itu beretika atau "betul", dalam situasi kerja atau bisnes yang tertentu. Kadangkala, undang-undang atau dasar secara jelas menentukan hasilnya, tetapi selalunya situasi perlu ditafsirkan dengan betul untuk membuat keputusan yang adil dan munasabah.

Berfikir mengenai situasi sahaja mungkin tidak menghasilkan kualiti membuat keputusan yang sama berbanding apabila kita mendapatkan pendapat pengetahuan orang lain, sebelum membuat keputusan. Penglibatan sumber lain yang berpengetahuan dalam proses membuat keputusan meningkatkan kemungkinan yang semua fakta dan alternatif akan dipertimbangkan.

Apabila membuat keputusan, tanya:

- Adakah terdapat sumber lain yang boleh menyumbang?
- Adakah ia konsisten dengan Kod ini dan Nilai kami?
- Adakah ia perkara yang betul untuk dilakukan?

Terdapat sumber yang boleh anda gunakan untuk membantu menyelesaikan isu. Anda boleh bertanya penyelia anda, mana-mana ahli pengurusan, mana-mana pemimpin tempatan atau sumber manusia korporat, mana-mana sumber pematuhan dan etika, atau mana-mana peguam dalam Perundangan.

Soalan & Jawapan

Bagaimana saya tahu apabila saya perlu mendapatkan pertolongan?

Ingat, "berhenti, berfikir dan bertanya." Pertimbangkan yang berikut: Adakah tindakan anda membuat anda rasa tidak senang? Adakah maklumat anda betul dan terkini? Adakah anda mempunyai rasional untuk tindakan anda? Adakah anda memberitahu diri sendiri, "Semua orang pun melakukannya"? Bagaimanakah orang lain akan melihat tindakan anda?

Sebarang ketidakselesaian perlu membuat anda berhenti, melangkah setapak ke belakang, pertimbangkan perbuatan anda, mendapatkan nasihat dan, jika wajar, mengarahkan semula tindakan anda supaya anda pasti yang anda melakukan sesuatu yang betul.

Tujuh Elemen Sistem Pengurusan Risiko

Syarikat sudah melaksanakan program sistematik untuk membantu memastikan yang aktiviti bisnes dijalankan dengan sah dan berintegriti.

Program ini biasanya mengandungi elemen berikut:

- Komitmen kepimpinan dan pengurusan
- Pemilikan pekerja
- Penilaian risiko dan pematuhan
- Pengurusan risiko dan pematuhan
- Komunikasi dan latihan
- Pengurusan perubahan
- Pembaikan berterusan

Terdapat juga standard, dasar, prosedur, amalan, garis panduan, peraturan kerja dan alatan lain syarikat Koch yang tertentu untuk mengawal tingkah laku anda dan jenis aktiviti tertentu. Jika anda mempunyai soalan mengenainya, hubungi penyelia atau sumber pematuhan dan etika anda untuk maklumat lanjut mengenai sistem pengurusan risiko dan program atau cara lain yang sudah dilaksanakan di syarikat Koch anda.

Audit dan Jaminan

Syarikat komited untuk memastikan pematuhan proaktif terhadap undang-undang, Nilai, Kod, piawaian syarikat, dasar, prosedur, amalan, garis panduan dan peraturan kerja. Audit dan penilaian digunakan untuk mengesahkan pematuhan, memperbaiki keseluruhan pengurusan risiko, mengenal pasti peluang untuk peningkatan dan

mendidik pekerja. Kita semua perlu menerima aktiviti audit sepenuhnya dan mengambil langkah pembaikan yang bersesuaian. Kita perlu memberi jawapan yang tepat dan lengkap, walaupun jika jawapan itu membuatkan kita berasa tidak selesa atau mewujudkan lebih banyak soalan.

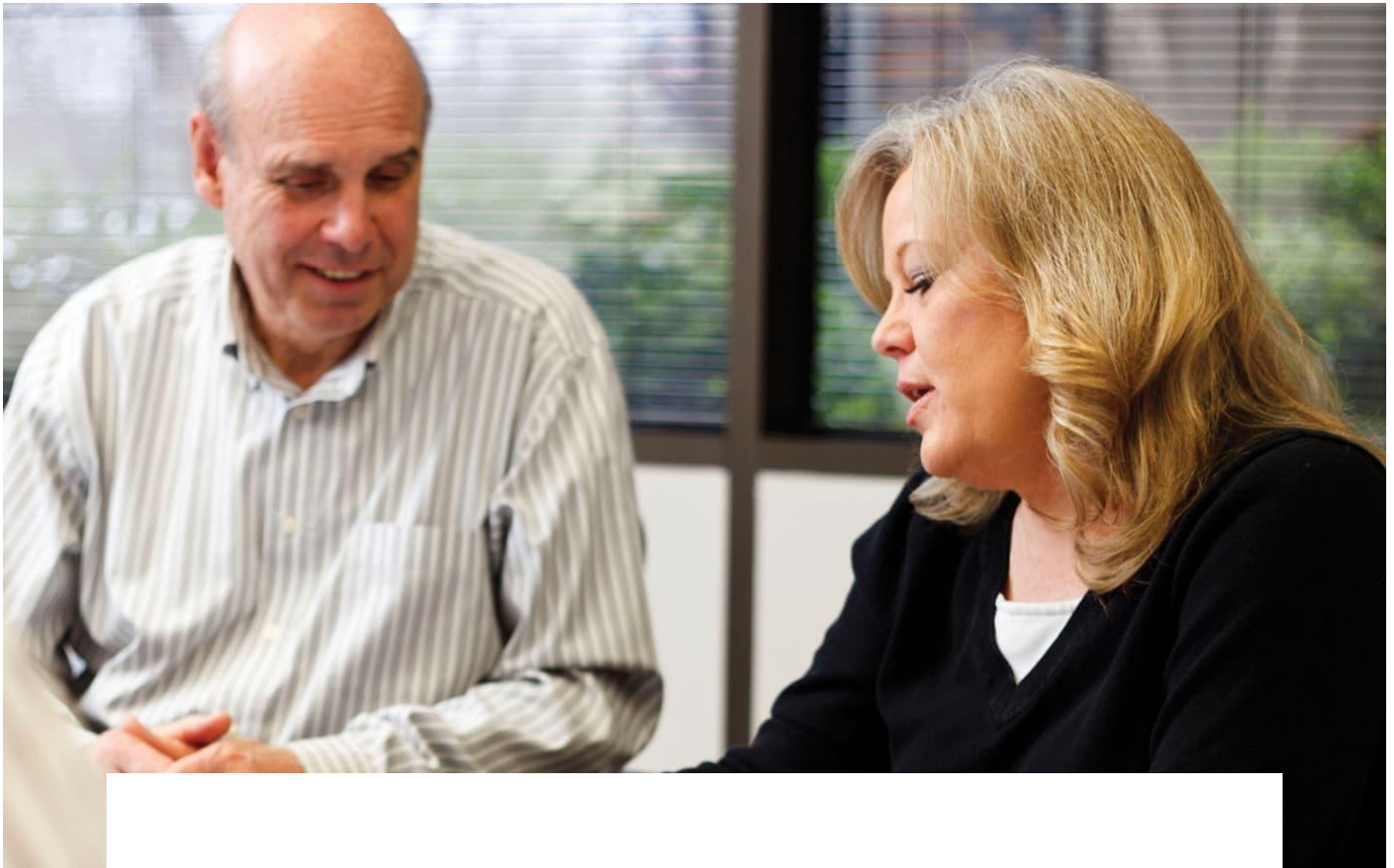


BAB 2

Menghormati Orang Lain

Kejayaan kita memerlukan kita menggunakan sepenuhnya kemahiran dan pengetahuan semua individu yang ada, tanpa diskriminasi atau gangguan yang menyalahi undang-undang. Selaras dengan Nilai kami, kami komited untuk menyediakan tempat kerja yang penuh hormat di mana semua diperlakukan dengan penuh martabat, hormat, jujur dan sensitiviti. Syarikat ini menghargai nilai kepelbagaian. Menafikan sumbangan seseorang kepada syarikat kerana diskriminasi atau gangguan yang menyalahi undang-undang adalah tidak adil bukan hanya kepada individu itu, tetapi juga kepada syarikat, dan kita tidak akan bertolak ansur dengan perbuatan ini.

Dalam sesetengah negara tempat kita beroperasi, undang-undang tempatan mewujudkan keperluan tertentu kepada dasar larangan diskriminasi dan gangguan. Hubungi ketua sumber manusia tempatan anda jika ada soalan spesifik mengenai dasar yang berkaitan dengan anda.



"Untuk menjadi syarikat yang memberikan sumbangan paling besar kepada masyarakat, kita mesti melayan orang lain dengan jujur, bermaruah, hormat dan sensitiviti, serta menghargai nilai kepelbagaian. Memberi maklum balas yang jujur adalah kritikal kerana dengan tidak berbuat demikian, kebiasaannya ia akan menunjukkan yang kita tidak menghormati mereka. Diskriminasi dan gangguan yang menyalahi undang-undang dan tidak sah adalah melanggar semua syarat ini dan kami tidak akan bertolak ansur dengannya." - Charles Koch

Tiada Diskriminasi

Selaras dengan Nilai kita, mengiktiraf dan memperlakukan pekerja dengan cara yang jujur, bermartabat, hormat dan sensitiviti adalah tindakan perniagaan yang baik dan prinsip yang teguh. Kita akan memberi peluang yang sama dalam semua aspek pekerjaan kepada semua tanpa diskriminasi yang menyalahi undang-undang.

Kita tidak akan bertolak ansur dengan diskriminasi yang menyalahi undang-undang.

Syarikat melarang diskriminasi yang menyalahi undang-undang dalam apa jua dasar dilindungi di bawah undang-undang, tetapi tidak terhad kepada: warna, bangsa, agama, jantina atau identiti jantina, orientasi seksual, asal negara, kewarganegaraan, etnik, umur, kecacatan, kehamilan, status veteran, maklumat genetik, atau faktor lain yang dilindungi undang-undang.

Jika anda percaya yang anda didiskriminasikan, mengesan diskriminasi yang menyalahi undang-undang, mempunyai pengetahuan atau seseorang menceritakan kepada anda yang rakan sekerja anda percaya beliau menjadi mangsa diskriminasi, **anda mesti menghubungi mana-mana yang berikut:** penyelia terdekat anda, anggota pengurusan, pemimpin sumber manusia korporat atau tempatan, sumber etika dan pematuhan, peguam Perundangan atau GuideLine.

Gangguan Terlarang

Kita tidak akan bertolak ansur dengan gangguan yang menyalahi undang-undang.

Syarikat komited dalam menyediakan persekitaran kerja yang bebas daripada gangguan yang menyalahi undang-undang. Dasar syarikat menghalang gangguan berdasarkan warna kulit, bangsa, agama, jantina atau identiti jantina, orientasi seks, negara asal, kewarganegaraan, etnik, umur, kecacatan, kehamilan, status veteran, maklumat genetik, atau faktor lain yang dilindungi undang-undang. Gangguan termasuk sebarang tingkah laku lisan atau bentuk lain yang menyinggung, membuli, menakutkan atau merendahkan sebarang individu atau kumpulan dan berdasarkan penyertaan individu itu dalam kumpulan yang dilindungi oleh undang-undang. Syarikat juga melarang gangguan yang menyalahi undang-undang berdasarkan persepsi yang individu adalah ahli kumpulan tersebut, atau dikaitkan dengan individu yang sedang atau dilihat sebagai ahli kumpulan yang dilindungi. Semua jenis gangguan itu adalah menyalahi undang-undang. Dasar syarikat melarang gangguan diguna pakai pada semua orang yang terlibat dalam operasi syarikat dan melarang gangguan menyalahi undang-undang, sama ada ditujukan kepada pekerja, pemohon pekerjaan, atau orang lain yang mengurus niaga dengan kita, seperti pelanggan, kontraktor atau vendor luar.

Tingkah laku yang dilarang termasuk, tetapi tidak terhad pada, kelakuan berikut:

- Tingkah laku verbal seperti ejekan; penghinaan; jenaka atau komen menghina dan/atau bersifat seksual; perbincangan atau pertanyaan tentang aktiviti seksual seseorang atau orang lain; atau tindakan, usul, usikan, jemputan atau komen seksual yang tidak dibenarkan.
- Paparan visual seperti menghina dan/atau poster, gambar, paparan lucah, kartun, lukisan atau simbol berbau seksual.

- Penyebaran mel suara, e-mel, grafik, bahan yang dimuat turun atau laman web bersifat menghina dan/atau berunsurkan seksual.
- Sentuhan yang tidak diundang yang bersifat seksual, gerak isyarat, menyekat dengan sengaja pergerakan normal atau mengganggu kerja, atau tindakan lain yang ditujukan kepada individu atas sebab jantina, bangsa atau sebarang sebab lain yang dilindungi.
- Ugutan atau tuntutan memenuhi permintaan seksual sebagai syarat pekerjaan berterusan atau untuk mengelakkan kerugian lain, dan penawaran faedah pekerjaan sebagai balasan untuk permintaan seksual.

Kita tidak akan bertolak ansur dengan penggunaan sebarang media, termasuk telefon, e-mel, pesanan segera atau Internet, untuk tujuan gangguan yang menyalahi undang-undang.

Jangkaan Pekerja

Setiap pekerja dikehendaki mematuhi dasar kita yang menentang diskriminasi menyalahi undang-undang dan sebarang bentuk gangguan yang dilarang serta memastikan pihak syarikat memberi perhatian pada sebarang tindakan yang tidak mematuhi dasar itu atau komitmen kita pada peluang pekerjaan sama rata. Penyelia dan pengurus mesti berjaga-jaga memantau sebarang tanda menunjukkan dasar kita tidak dipatuhi dan mesti melaporkan sebarang pelanggaran walaupun tiada aduan dibuat. Syarikat akan menyiasat dan memberi respons kepada semua laporan mengenai diskriminasi menyalahi undang-undang atau gangguan terlarang.

Jika anda percaya yang anda menjadi subjek diskriminasi atau perilaku memalukan, anda melihat perlakuan itu, tahu mengenainya atau seseorang memberitahu anda yang mereka menjadi mangsa kepada perilaku itu, anda mesti menghubungi mana-mana yang berikut: penyelia terdekat anda, mana-mana ahli pengurusan, mana-mana ketua sumber manusia tempatan atau korporat, mana-mana sumber pematuhan dan etika, mana-mana peguam dalam Perundangan atau Garis Panduan. Tindakan balas pada sesiapa yang berniat baik melaporkan diskriminasi menyalahi undang-undang atau gangguan terlarang adalah bertentangan dengan dasar syarikat dan ia dilarang keras.

Soalan & Jawapan

Salah seorang rakan sekerja saya mempunyai tabiat menceritakan jenaka yang menyinggung perasaan saya dan orang lain. Rakan sekerja lain menghantar e-mel yang tidak sesuai. Bagaimanakah saya boleh menghentikan ini?

Syarikat mempromosikan tempat kerja yang penuh hormat. Nilai Penghormatan kita, menyatakan bahawa semua pekerja syarikat hendaklah memperlakukan orang lain dengan cara yang jujur, bermartabat, hormat dan sensitiviti. Jika rakan sekerja terlibat dalam kelakuan yang mungkin menyinggung perasaan atau menyebabkan orang lain berasa tidak selesa, anda harus mendekati pekerja tersebut secara terus dan meminta beliau untuk menghentikan tingkah laku tersebut. Jika anda tidak selesa menangani isu ini dengan individu tersebut, anda mesti melaporkan tingkah laku ini dengan menggunakan salah satu daripada banyak pilihan yang tersedia untuk anda.

Saya memerhatikan beberapa contengan kesat di kawasan kerja saya dan sesekali terdengar beberapa orang rakan sekerja saya menggunakan penghinaan bangsa. Kelakuan mereka tidak ditujukan kepada saya, tetapi saya rasa saya patut bersuara. Saya takut mereka akan membalas dendam pada saya jika saya menyuarkan sesuatu. Apa yang perlu saya buat?

Anda berkewajipan menurut dasar Tiada Diskriminasi dan Gangguan Terlarang untuk melaporkan perkara yang anda lihat dan dengar, walaupun anda bukan sasaran atau mangsa. Jika anda kurang selesa bercakap dengan sesiapa di sekeliling, hubungi salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Penyelia di lokasi saya cenderung untuk mengkritik prestasi pekerjaanya dalam persekitaran awam. Tingkah lakunya selalunya termasuk menjerit atau memperkecilkan pekerja di hadapan orang lain. Saya rasa ia menyinggung perasaan dan nampaknya rakan sekerja saya berasa agak malu, tetapi haruskah saya campur tangan?

Nilai Penghormatan kita, menyatakan bahawa semua pekerja syarikat hendaklah memperlakukan orang lain dengan cara yang jujur, bermartabat, hormat dan sensitiviti. Tiada pekerja harus tertakluk kepada tingkah laku yang tidak dihormati atau diperkecilkan seperti berteriak, menjerit atau menggunakan kata-kata kesat. Walaupun ini mungkin tidak melanggar atau menyalahi undang-undang, tingkah laku ini tidak konsisten dengan Nilai kita. Jika pekerja terlibat dalam kelakuan yang tidak menghormati atau memperkecilkan seseorang pekerja, anda harus mendekati beliau terus jika anda berasa selesa berbuat demikian, dan minta dia untuk menghentikan tingkah laku tersebut. Jika anda tidak selesa menangani isu ini terus dengan individu tersebut, anda mesti melaporkan tingkah laku ini dengan menggunakan salah satu daripada banyak pilihan yang tersedia untuk anda.

Komitmen Pada Amalan Pekerjaan Sah

Syarikat kita berusaha menjadikan kehidupan orang lain lebih baik melalui produk yang dihasilkan, sokongan kepada komuniti tempat kita tinggal dan bekerja, mengekalkan persekitaran kerja yang berkualiti dan mendapatkan sumber dengan bertanggungjawab. Kita komited mematuhi undang-undang buruh dan pekerjaan berkaitan di semua tempat kita beroperasi. Ini termasuk mematuhi undang-undang berkaitan buruh kanak-kanak, buruh paksa, pemerdagangan orang, kadar upah dan waktu bekerja serta kebebasan berserikat. Tambahan kepada jangkaan lain dalam Kod ini, komitmen kita kepada tanggungjawab sosial, secara spesifik termasuk yang berikut:

Buruh Kanak-kanak

Syarikat tidak akan mengambil individu bawah umur seperti yang ditakrif oleh undang-undang buruh kanak-kanak yang berkaitan. Pekerja tidak akan dibenarkan bekerja sekiranya mereka lebih muda daripada usia minimum yang sah untuk diambil bekerja bagi pekerjaan itu.

Buruh Paksa

Syarikat tidak menyokong penggunaan buruh paksa atau buruh banduan paksa. Aktiviti merekrut dan memilih dijalankan dengan mematuhi undang-undang berkaitan dan sebarang kewajipan tawar-menawar kolektif yang berkaitan.

Upah dan Masa Bekerja

Syarikat komited memenuhi semua kewajipan upah minimum dan perjanjian tawar-menawar kolektif berkaitan jam maksimum, upah minimum, kerja lebih masa dan bayaran pampasan kerja lebih masa.

Syarikat:

- Mengiktiraf hak seseorang pekerja untuk waktu rehat dan masa makan seperti dikehendaki undang-undang berkaitan atau perjanjian tawar-menawar kolektif dan syarikat akan membayar waktu rehat itu seperti dikehendaki undang-undang.
- Memberikan tempoh bercuti kepada semua pekerja yang mereka berhak terima di bawah undang-undang berkaitan.
- Akan memberikan semua faedah yang berhak diterima pekerja di bawah undang-undang berkaitan.

Kebebasan Berserikat

Syarikat mematuhi undang-undang berkaitan yang berkenaan dengan pilihan pekerja untuk menyertai, atau menolak daripada menyertai, sebarang persatuan atau organisasi yang dibenarkan undang-undang.

Bahan Terlarang

Kami komited menyediakan tempat kerja yang selamat dan bebas daripada penggunaan bahan terlarang, termasuk dadah dan alkohol. Penyalahgunaan alkohol, penggunaan dadah terlarang atau penyalahgunaan dadah preskripsi atau bahan terkawal lain berpotensi memberi kesan kepada kita dari segi keselamatan, kedatangan,

produktiviti, sikap, kebolehpercayaan dan banyak lagi.

Kita dengan tegas menguatkuasakan, selari dengan undang-undang tempatan dan peruntukan perjanjian tawar-menawar kolektif, yang berikut:

- Anda tidak boleh berada di bawah pengaruh alkohol, dadah terlarang atau menyalahgunakan dadah preskripsi ketika menjalankan tugas anda.
- Anda tidak boleh membuat, mengedar, menjual atau memiliki alkohol, dadah atau bahan terkawal yang lain semasa menjalankan tugas anda.
- Jika anda diambil bekerja dalam peranan sensitif keselamatan atau dikehendaki mengendalikan mesin atau kenderaan bermotor (termasuk kereta sewa) dalam tempoh masa anda bekerja, anda mesti memberitahu syarikat jika disabitkan kesalahan berkaitan alkohol atau dadah dalam tempoh tidak melebihi lima hari selepas tarikh anda disabitkan. Di sesetengah lokasi tempat kita beroperasi, laporan sebegitu mungkin tidak dibenarkan oleh undang-undang tempatan. Hubungi ketua sumber manusia tempatan anda jika anda ada apa-apa soalan mengenai kesesuaian peruntukan ini di lokasi anda.
- Alkohol tidak boleh diminum di premis milik, sewaan atau yang didiami syarikat. Pengecualian mungkin sesuai dalam keadaan yang terhad dan dibenarkan hanya apabila keperluan prakelulusan syarikat Koch anda sudah dipenuhi.

Syarikat akan mengambil langkah yang sesuai untuk memastikan pematuhan dasar ini, termasuk menguji pemohon pekerjaan dan pekerja seperti yang dibenarkan oleh undang-undang berkaitan dan peruntukan perjanjian tawar-menawar kolektif.

Soalan & Jawapan

Adakah pengambilan minuman beralkohol semasa urusan bisnes syarikat boleh diterima, seperti menghiburkan pelanggan dalam majlis makan malam bisnes atau menyertai acara yang ditaja syarikat?

Gunakan penilaian baik dan patuhi semua undang-undang berkaitan. Semua undang-undang ini termasuk tidak memandu semasa berada di bawah pengaruh alkohol dan tidak menghidangkan alkohol kepada mereka yang di bawah umur. Bagaimanapun, sila pertimbangkan yang jika anda mengambil minuman beralkohol dan pulang ke tempat kerja, serta syarikat ada syak munasabah yang anda berada di bawah pengaruh alkohol, anda mungkin diminta menjalani ujian dan mungkin tertakluk pada tindakan disiplin, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan.

Tempat kerja Tanpa Keganasan

Kita komited pada persekitaran yang bebas daripada keganasan, intimidasi dan tingkah laku lain yang mengganggu. Buli, keganasan, ugutan, gangguan, intimidasi dan tingkah laku lain yang mengganggu, tidak akan diterima. Tingkah laku ini termasuk kenyataan lisan atau bertulis, gerak isyarat atau ekspresi yang menyatakan ugutan kecederaan fizikal secara langsung atau tidak langsung.

Kerjasama anda amat diperlukan untuk memastikan keberkesanan dasar ini dan menolong memastikan persekitaran kerja yang selamat. Jangan abaikan kelakuan yang ganas, mengancam, mengganggu, menakutkan atau tingkah laku lain yang mengganggu.

Semua laporan tentang insiden itu perlu diambil serius, dinilai dan diuruskan dengan betul. Jika anda melihat atau mengalami tingkah laku sebegitu oleh sesiapa — sama ada pekerja, kontraktor, pelanggan atau pelawat — di premis yang dimiliki, disewa atau didiami syarikat, laporkan ia serta-merta kepada satu daripada pelbagai sumber yang disediakan untuk anda.

Ugutan atau serangan yang memerlukan perhatian segera perlu dilaporkan kepada penyelia anda, sumber manusia atau hubungan keselamatan atau polis.

Larangan Senjata

Syarikat melarang pekerja daripada membawa sebarang senjata api atau senjata lain, termasuk tetapi tidak terhad pada, senjata api dan bahan letupan, di mana-mana hartanah milik, sewaan atau yang didiami syarikat. Anda juga dilarang daripada membawa atau memindahkan sebarang senjata dalam kenderaan anda semasa urusan syarikat atau semasa menggunakan pengangkutan yang dibayar oleh syarikat seperti kenderaan milik atau disewa syarikat.

Pengecualian kepada dasar ini hanya dibenarkan jika ada kebenaran bertulis daripada pemimpin bisnes anda dan mematuhi sumber etika dan pematuhan atau yang dibenarkan undang-undang berkaitan. Senjata yang dibenarkan mesti selamat dan tidak dicuri, disalah guna dan dilepaskan secara tidak sengaja, serta mesti dikendalikan mengikut undang-undang berkaitan.

Dasar ini tidak diguna pakai kepada pegawai penguatkuasa undang-undang, kerajaan atau pihak berkuasa tentera atau ejen mereka yang bertindak atas kapasiti rasmi. Peralatan seperti pisau atau peralatan memotong lain yang diperlukan, diluluskan, atau disediakan oleh syarikat untuk tugas kerja, adalah tidak berkaitan dengan dasar ini.

Soalan & Jawapan

Adakah serbuk kulit pala dan pemedih mata dianggap senjata?

Serbuk kulit pala dan pemedih mata asalnya ialah alat pertahanan dan tidak dilarang oleh syarikat. Jika anda berasa tidak selamat di tempat kerja, anda bertanggungjawab menyuarakan kebimbangan melalui salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Carian

Syarikat mempunyai hak, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang tempatan, untuk menjalankan carian dan memeriksa orang atau harta mereka apabila berada di premis yang dimiliki, disewa atau didiami syarikat. Carian boleh dilakukan tanpa notis. Hak ini termasuk, tetapi tidak terhad pada, hak untuk mencari dan memeriksa semua

peralatan, pejabat, perabot, komputer, loker, barangan peribadi, kenderaan, bekas, beg bimbit, beg sandang, dompet dan poket. Sebarang bahan terlarang, disalah guna, yang tidak dibenarkan dan menyalahi undang-undang akan dirampas oleh syarikat, jika dibenarkan oleh undang-undang yang berkaitan dan/atau dilaporkan kepada pihak berkuasa.

Privasi dan Perlindungan Data

Syarikat komited untuk mematuhi semua undang-undang tentang privasi dan perlindungan data dalam semua negara tempat kita beroperasi. Komitmen ini menunjukkan betapa pentingnya kita mendapatkan dan mengekalkan kepercayaan pekerja, pelanggan, pembekal, pengguna dan individu lain apabila kita menyimpan data peribadi mereka.

Definisi data peribadi berbeza-beza mengikut bidang kuasa. Maklumat atau kombinasi data yang mengenal pasti individu unik, seperti nama, nombor kakitangan, alamat, tarikh lahir atau pengecam lain mungkin adalah data peribadi. Data peribadi perlu dijaga daripada hilang atau dicuri dan penggunaan dan pengumpulan yang tidak sesuai. Jika salah satu peranan anda dalam syarikat adalah mengurus data peribadi, pastikan anda sudah mengambil langkah untuk menyimpannya dengan betul dan menghadkan akses kepada maklumat itu hanya untuk mereka yang mempunyai keperluan bisnes yang sah.

Dasar Privasi dan Notis Privasi Pekerja syarikat Koch anda menyediakan maklumat lanjut mengenai amalan kita untuk melindungi data peribadi, seperti notis, penggunaan, akses, penyimpanan, pilihan, pengumpulan, pindahan, keselamatan dan integriti data peribadi. Jika anda mengesyaki data peribadi digunakan, diubah atau didedahkan dengan cara tidak sesuai, atau berlaku pelanggaran data peribadi, anda mesti melaporkan kebimbangan anda kepada salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.



BAB 3

Penggunaan Aset dan Idea yang Betul



"Seseorang pernah bertanya berapa banyak saya dibayar royalti untuk buku saya, 'The Science of Success.' Saya menerangkan, memandangkan buku itu ditulis pada masa bekerja menggunakan aset dan sumber syarikat, jadi semua royalti dibayar kepada syarikat, bukan kepada saya. Tiada orang yang dikecualikan daripada peraturan kita dalam hal ini." - Charles Koch

Komunikasi Berhemat

Semua komunikasi mesti disediakan dengan penuh tanggungjawab dan pertimbangan untuk tujuan bisnes. Komunikasi juga mesti mengikut sepenuhnya dengan Nilai dan Kod ini.

Dalam semua komunikasi, penting untuk berkata benar dan mengelakkan menokok tambah, spekulasi, bahasa yang tidak sesuai dan kata-kata atau gambaran bersifat menghina. Ini diguna pakai untuk semua jenis komunikasi, sama ada bertulis atau lisan, dan termasuk perbualan telefon, e-mel, mesej segera, mel suara, nota perancangan harian dan nota atau memo "tidak formal" yang lain.

Pertimbangkan yang berikut:

- Tentukan kaedah terbaik untuk berkomunikasi. Adakah panggilan telefon atau berjumpa secara berdepan lebih baik?
- Nyatakan dengan jelas tujuan komunikasi. Fokus pada topiknya sahaja.
- Adakah isi kandungannya fakta? Jangan masukkan bahasa atau membentangkan maklumat dengan cara yang mungkin dilihat sebagai menyakitkan hati, bersifat menghasut, mengganggu atau tidak sesuai.
- Jangan membuat spekulasi tentang hasil, kesimpulan atau senario kecuali ada keperluan bisnes yang jelas untuk berbuat demikian.
- Jangan membuat kesimpulan undang-undang melainkan anda layak berbuat demikian. Tegaskan hak istimewa peguam-klien hanya apabila diarahkan oleh peguam atau semasa meminta nasihat undang-undang daripada peguam.
- Bercakap bagi pihak syarikat hanya apabila diberi kuasa dan tanpa mewakili pendapat sendiri. Jika anda menyokong atau meluluskan produk, jenama atau perkhidmatan syarikat kita, anda mesti mendedahkan hubungan anda dengan syarikat dan menjelaskan kedudukan peribadi anda yang anda bercakap bagi pihak sendiri.
- Pertimbangkan maksud mesej jika ia diambil di luar konteks. Berikan maklumat hanya jika perlu tahu. Tandakan komunikasi sebagai sulit jika bersesuaian.
- Fikir sebelum hantar. Gunakan pertimbangan yang baik ketika bercakap dan bagaimana anda menuturkannya.

Soalan & Jawapan

Ada sebuah laman blog yang mengumpulkan para individu yang berperanan di tempat kerja sama seperti saya untuk bertukar-tukar maklumat. Saya memerhatikan respons beberapa individu mempunyai tandatangan automatik tempat kerja mereka yang menunjukkan nama, jawatan dan maklumat syarikat mereka. Adakah penggunaan blog boleh diterima?

Anda perlu mengekalkan fakta apabila mencari atau memberi maklumat dan sentiasa ingat amalan syarikat mengenai kerahsiaan dan komunikasi berhemat. Maklumat yang disiarkan dalam blog luaran atau forum perbincangan lain boleh didapati oleh orang awam dan mungkin diarkib dalam tempoh masa yang lama. Tambahan lagi, pemasukan tandatangan automatik anda mungkin boleh disalah anggap sebagai melambangkan wakil syarikat padahal sebenarnya ia bukan begitu. Anda tidak boleh melakukan sebarang perkara yang mungkin boleh difahami sebagai tindakan bagi pihak syarikat.

Jangkaan Privasi

Alat komunikasi elektronik yang digunakan untuk bisnes syarikat adalah tertakluk pada pemantauan syarikat setakat yang dibenarkan undang-undang. Syarikat berhak mengakses alat-alat ini dan menggunakan isi kandungan untuk sebarang tujuan yang sah.

Di sesetengah negara tempat kita beroperasi, undang-undang tempatan mensyaratkan notifikasi dan dasar yang lebih khusus berkaitan privasi alat komunikasi yang digunakan untuk bisnes syarikat. Jika diperlukan di lokasi anda, ia akan disediakan untuk anda secara berasingan daripada Kod ini.

Syarikat tidak membuat sebarang jaminan tentang kebolehpercayaan alat komunikasi yang disediakan syarikat untuk kegunaan peribadi. Jika anda perlu menyampaikan maklumat peribadi yang sensitif, anda perlu mempertimbangkan kaedah komunikasi lain selain menggunakan alat komunikasi elektronik yang disediakan syarikat.

Penggunaan Elektronik Boleh Diterima

Syarikat menyediakan beberapa alat komunikasi elektronik yang digunakan oleh pekerjanya setiap hari. Alat-alat ini meningkatkan daya saing syarikat dalam pasaran. Perubahan teknologi yang kerap akan meningkatkan jumlah dan jenis alat komunikasi yang diluluskan syarikat untuk disediakan bagi pekerja.

Tidak kira apa jenis alat komunikasi yang diluluskan syarikat yang anda gunakan, anda perlu menggunakannya dengan cara yang boleh diterima, untuk tujuan yang betul. Dasar ini diguna pakai untuk semua komunikasi yang berkaitan bisnes syarikat atau melibatkan pekerja syarikat.

Kegunaan alat komunikasi yang diluluskan syarikat yang bersesuaian dan boleh diterima termasuk:

- Komunikasi bisnes dalaman (dengan pekerja lain) dan luaran (dengan pelanggan, pembekal dan rakan kongsi bisnes).
- Akses kepada maklumat untuk tujuan penyelidikan, teknikal dan bisnes yang bersesuaian.
- Hadkan penggunaan peribadi yang tidak mengalih perhatian anda daripada tugas harian, tidak berlebihan dan tidak mengakibatkan kos yang tidak sesuai atau tidak diluluskan. Pekerja dan penyelia perlu berbincang tentang perkara yang dikira kos yang tidak boleh diterima dan sama ada bayaran balik kepada syarikat adalah sesuai, berdasarkan peranan dan tanggungjawab pekerja, serta situasinya.

Penggunaan yang tidak sesuai dan tidak boleh diterima termasuk:

- Mendedahkan maklumat proprietari atau maklumat sulit syarikat tanpa kebenaran atau persetujuan bersesuaian, sama ada ini dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja, dan sama ada di dalam atau di luar syarikat.
- Mengakses, mengedar atau menyimpan bahan-bahan yang boleh dianggap tidak beretika, tidak sesuai, menyinggung, kurang ajar, mengganggu atau mengandungi kata-kata kesat kepada orang lain.
- Menjalankan perniagaan di luar.
- Menghantar maklumat khas yang dilindungi undang-undang tanpa kebenaran daripada Unit Perundangan.
- Menyamar sebagai individu atau syarikat lain.
- Menjalankan aktiviti yang menyalahi undang-undang.
- Menghantar, menerima, memajukan atau menyalin maklumat yang melanggar undang-undang hak cipta.
- Membebaskan talian syarikat, contohnya dengan melakukan penstriman muzik dan video yang berlebihan.

Soalan & Jawapan

Saya dalam proses membeli rumah dan mesti menghantar dokumen kepada ejen saya dengan serta-merta. Bolehkah saya menggunakan peralatan syarikat atau perlukah saya meninggalkan pejabat untuk melakukan perkara ini?

Gunakan penilaian baik dan gunakan peralatan syarikat. Bergantung pada keadaan, penggunaan aset syarikat secara kecil dan tidak kerap untuk tujuan peribadi mungkin boleh diterima. Jika anda ada soalan tentang situasi sebegitu, bincangkannya dengan penyelia anda.

Saya akan pergi bercuti dengan keluarga saya. Adakah penggunaan Internet untuk membuat tempahan boleh diterima?

Ya. Kegunaan peribadi yang ringkas, tidak kerap dan wajar boleh diterima.

Bolehkah saya menggunakan telefon mudah alih syarikat untuk membuat panggilan peribadi?

Penggunaan alat komunikasi terhad untuk tujuan peribadi oleh pekerja yang tidak mengakibatkan kos tidak sesuai atau tidak diluluskan, seperti kos jarak jauh atau penggunaan berbayar lain, adalah boleh diterima.

Komunikasi Menyakitkan Hati atau Mengganggu

Melihat, mengakses, menghantar atau memajukan isi kandungan yang tidak sesuai, contohnya gurauan yang boleh menyakitkan hati, gambar atau bahan lain yang menunjukkan atau berkaitan kebogelan, seks atau warna kulit, bangsa, agama, jantina atau identiti jantina, orientasi seksual, negara asal, kewarganegaraan, etnik, usia, keadaan kurang upaya, kehamilan, status tentera, maklumat genetik atau faktor lain pada seseorang yang dilindungi undang-undang, adalah tidak boleh diterima.

Jika anda menerima e-mel yang mengandungi isi kandungan yang tidak sesuai, padamkan ia serta-merta. Jangan majukan isi kandungan itu kepada alamat e-mel dalaman atau luaran. Sebagai langkah berjaga-jaga, jika anda mengenali si penghantar, maklumkan kepadanya untuk tidak menghantar bahan sebegitu kepada alamat bisnes anda. Jika bahan itu diterima daripada penghantar yang tidak dikenali, anda tidak sepatutnya menghubungi si penghantar tetapi anda perlu menghubungi bahagian sokongan IT atau penyelia anda.

Soalan & Jawapan

Saya menggunakan e-mel dan pemesejan segera untuk menjalankan bisnes dan kadangkala menghantar gurauan kepada sahabat atau rakan sekerja saya. Adakah kelakuan ini boleh diterima?

Walaupun keriangian penting pada kerja dan kehidupan kita, ingat yang sistem e-mel dan pemesejan segera ialah alat komunikasi bisnes. Komen atau gurauan tidak wajar yang mungkin menyakitkan hati orang lain tiada diterima sama sekali di tempat kerja.

Jangkaan Data Elektronik dan Keselamatan Sistem

Sistem maklumat dan data elektronik adalah aset penting yang menyokong operasi bisnes dan pembuat keputusan dalam syarikat.

Setiap pekerja mempunyai peranan penting dalam keselamatan keseluruhan sistem maklumat dan data elektronik kita termasuk:

- Patuhi dasar dan amalan syarikat Koch anda yang berkaitan dengan keselamatan data dan sistem maklumat syarikat.
- Lindungi kata laluan dan hanya kongsi dalam keadaan terhad, dengan justifikasi bisnes yang baik.
- Ambil langkah berjaga-jaga untuk melindungi komputer di stesen kerja dan peranti mudah alih daripada kecurian atau hilang.
- Pastikan kawalan akses maklumat yang sesuai digunakan dan disemak semula secara berkala, berdasarkan tahap sensitiviti dan kerahsiaan maklumat itu.
- Jangan cuba untuk menukar, memintas atau menghentikan proses atau pelindung keselamatan maklumat syarikat.

- Pastikan sistem maklumat pihak ketiga yang akan digunakan melalui proses penilaian risiko teknologi maklumat yang berkaitan di syarikat Koch anda sebelum menukar, menyimpan, memproses atau mengurus data syarikat.
- Amalkan penggunaan komputer yang selamat. Tingkatkan kesedaran tentang cara-cara penipuan yang boleh berlaku untuk memperolehi atau mendapatkan akses pada data elektronik syarikat.
- Laporkan sebarang insiden keselamatan sistem yang disyaki atau diketahui kepada salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Hubungi sumber sokongan IT anda jika anda kurang pasti tentang cara memenuhi tanggungjawab ini.

Soalan & Jawapan

Saya dalam perjalanan untuk tujuan bisnes dan perlu membawa data peribadi orang lain, seperti pekerja, pelanggan, pembekal, vendor dan pemohon kerja syarikat, dalam komputer riba saya. Apa yang perlu saya lakukan untuk melindungi data ini?

Pertimbangkan dengan teliti sama ada anda perlu menyimpan dan membawa data peribadi dalam sebarang peranti mudah alih. Jika anda mesti melakukannya untuk menjalankan tugas anda, hadkan jumlah data peribadi yang anda bawa dan pastikan anda menggunakan langkah keselamatan teknologi maklumat yang disediakan syarikat, seperti penyulitan.

Apa yang perlu saya lakukan jika peranti mudah alih saya hilang atau dicuri?

Kehilangan atau kecurian sebarang peranti mudah alih yang menyimpan atau berkeupayaan mengakses maklumat berkaitan bisnes syarikat, seperti komputer riba atau telefon pintar, mesti dilaporkan kepada sumber bersesuaian di syarikat Koch anda.

Penggunaan Teknologi yang tidak disediakan syarikat

Penggunaan alat komunikasi yang tidak disediakan oleh syarikat untuk tujuan bisnes boleh meningkatkan risiko pendedahan maklumat syarikat, kehilangan atau kecurian maklumat, akses kepada maklumat yang tidak dibenarkan dan kegagalan memenuhi syarat-syarat mengurus maklumat syarikat.

Anda perlu mematuhi proses kelulusan syarikat Koch anda dan sebarang syarat tambahan yang dikenakan oleh syarikat Koch anda untuk menggunakan teknologi yang tidak disediakan syarikat untuk menjalankan bisnes syarikat. Jika diluluskan untuk menggunakan teknologi yang tidak disediakan oleh syarikat, ambil semua langkah berjaga-jaga yang sesuai dan pindahkan rekod bisnes ke lokasi yang diluluskan secepat mungkin.

Keselamatan dan Penggunaan Harta Syarikat yang Betul

Semua pekerja berkongsi tanggungjawab untuk melindungi orang dan harta kita. Untuk berbuat demikian, pekerja mesti mengurus aset dengan penuh integriti dan mengelakkan penyalahgunaan, penipuan, kecurian, penggelapan atau cara lain yang tidak wajar dan menyalahi undang-undang, dengan tujuan melencongkan aset korporat. Ini termasuk penyalahgunaan kad kredit yang dikeluarkan syarikat atau penipuan dalam permohonan pembayaran balik. Laporkan sebarang percubaan atau kejadian penyalahgunaan akses atau kawalan kewangan kepada salah satu pilihan pelaporan yang disediakan untuk anda.

Melindungi peralatan, bekalan dan bahan daripada dicuri atau penggunaan tanpa kebenaran boleh mengurangkan kerugian. Melaporkan orang atau aktiviti yang mencurigakan kepada pengurus, kakitangan keselamatan atau sumber pematuhan dan etika anda boleh mengelakkan insiden keselamatan.

Soalan & Jawapan

Jika saya menemui sesuatu yang saya ingin beli pada harga yang sangat berpatutan dan tidak membawa kad kredit peribadi saya bersama, adakah penggunaan kad kredit yang dikeluarkan syarikat boleh diterima selagi saya membayar balik caj pembelian itu?

Tidak. Anda tidak boleh menggunakan kad kredit syarikat untuk perbelanjaan peribadi.

Penyelia saya meminta pekerja penyenggaraan keluar dari fasiliti semasa waktu bekerja untuk membaiki masalah elektrik di rumah beliau. Apa yang perlu saya lakukan?

Anda perlu melaporkan kebimbangan anda kepada salah satu pilihan yang disediakan untuk anda supaya aktiviti itu boleh disemak semula.

Penyelia saya memberi saya inuis dan meminta saya meletakkannya dalam rekod kad kredit syarikat saya dan memberikan kembali kepadanya untuk kelulusan dan pembayaran. Adakah saya perlu membayar inuis itu?

Tidak. Setiap pekerja bertanggungjawab membayar perbelanjaan mereka sendiri. Dalam kes ini, penyelia anda, yang boleh mengesahkan perbelanjaan, bertanggungjawab untuk bayaran itu dan perlu menyerahkan kepada penyelia beliau untuk kelulusan, walaupun jika jumlahnya berada dalam kuasa penyelia anda untuk meluluskannya.

Saya mendapati orang yang tidak ditemani berkeliaran di sekitar dan mengambil gambar dalam kemudahan ini. Apa yang perlu saya lakukan?

Fotografi harta syarikat hanya dibenarkan apabila diluluskan oleh ketua unit bisnes atau pengurusan tapak tempatan. Fotografi tanpa kebenaran hartanah milik syarikat boleh menjadi tanda pengawasan dan aktiviti itu mesti dianggap mencurigakan. Di samping itu, fotografi ini boleh menyebabkan kehilangan harta intelek. Jika anda melihat aktiviti ini berlaku, segera laporkan perkara ini kepada pihak keselamatan atau ahli pengurusan.

Saya secara rutin membawa komputer riba syarikat yang diberi ke rumah dan perjalanan bisnes. Adakah tindakan meninggalkan peranti di dalam kenderaan tanpa pengawasan, sesuatu yang boleh diterima?

Kehilangan komputer riba atau sebarang peranti komunikasi mudah alih bukan sahaja menyebabkan kehilangan harta, tetapi juga boleh menyebabkan kehilangan maklumat sulit dan data peribadi. Anda perlu membawa komputer riba ke dalam rumah anda untuk memastikan penyimpanan yang selamat. Jika anda mempunyai beberapa hentian yang perlu dilakukan sebelum sampai ke rumah, berhati-hati menyimpan komputer riba atau sebarang harta lain dengan betul supaya ia tidak kelihatan di dalam kenderaan.

Harta Intelekt dan Maklumat Sulit

Nilai idea, ciptaan, inovasi dan maklumat — harta intelek — seringkali melebihi nilai sesuatu benda yang lebih nyata, seperti harta fizikal. Sebahagian besar aset harta intelek syarikat adalah penting untuk membangunkan produk baru, menarik peluang bisnes baru dan mengekalkan bisnes sedia ada dalam persekitaran yang sangat kompetitif.

Harta intelek yang anda atau individu lain cipta bagi pihak syarikat, atau yang berkaitan dengan bisnes kita, adalah milik syarikat. Jika kita tidak mengenal pasti dan menjaga harta intelek kita, kita berisiko kehilangan hak dan kelebihan berdaya saing yang ada.

Beberapa kategori harta intelek adalah:

- Rahsia perniagaan dan maklumat sulit bisnes dan proprietari
- Tanda dagangan dan nama dagangan
- Maklumat hakcipta
- Teknologi yang dipatenkan dan tidak dipatenkan.

Harta intelek syarikat mungkin sulit dan mengandungi maklumat proprietari. Maklumat sulit dan proprietari tidak boleh dikongsikan dengan orang lain di dalam atau di luar syarikat melainkan individu itu ada sebab yang munasabah untuk perlu tahu dan bersetuju untuk mengekalkan kerahsiaan maklumat itu. Kebenaran dan persetujuan bersesuaian mesti diperolehi sebelum pendedahan dilakukan.

Beberapa contoh tipikal maklumat proprietari dan sulit termasuk:

- Sistem dan proses bisnes
- Strategi korporat
- Senarai pelanggan
- Data kewangan
- Hal perundangan dan peraturan
- Kaedah pembuatan
- Strategi pemasaran
- Teknik membuat model serta teknik analisis dan/atau pengurusan yang lain
- Carta organisasi
- Permohonan paten yang tidak diterbitkan atau ciptaan yang dipatenkan atau berpotensi dipatenkan
- Maklumat harga
- Formula produk
- Data dan strategi jualan
- Perisian yang dibangunkan syarikat
- Peralatan, proses dan data teknikal
- Maklumat proses dan produk teknikal
- Rahsia dan "pengetahuan" perdagangan
- Maklumat peribadi pekerja dalam bidang kuasa tertentu.

Soalan & Jawapan

Sesetengah tapak bukan milik syarikat yang saya lawati mensyaratkan saya menandatangani buku catatan pelawat atau perjanjian kerahsiaan sebelum memasuki tapak itu. Apa yang perlu saya lakukan?

Sebelum lawatan anda, minta daripada tuan rumah anda satu salinan sebarang perjanjian yang anda mungkin perlu tandatangani untuk mengakses tapak. Ini boleh membantu mengelakkan kejutan apabila anda tiba di tapak. Banyak tapak mensyaratkan pelawat untuk mendaftar masuk dan mungkin sesekali mensyaratkan perjanjian kerahsiaan ditandatangani untuk memasuki tapak. Anda boleh menandatangani buku catatan pelawat atau perjanjian kerahsiaan jika tindakan ini tidak mempertanggungjawabkan anda atau syarikat melebihi jangkaan kita, yang dijelaskan dalam Kod ini, untuk menghormati hak harta intelek pihak lain. Perjanjian yang mungkin mengikat syarikat secara lanjutan mesti disemak oleh sumber Perundangan syarikat. Cara terbaik adalah dengan memastikan sebarang perjanjian yang perlu, dilaksanakan lebih awal. Ataupun, jika anda tidak boleh memenuhi syarat-syarat tapak, anda mungkin terpaksa menolak untuk memasuki tapak atau menangguk mesyuarat sehingga anda boleh melaksanakan perjanjian yang boleh diterima.

Melindungi Harta Intelek Syarikat

Anda tidak dibenarkan menggunakan harta intelek syarikat untuk kepentingan peribadi atau untuk keuntungan atau kepentingan pihak di luar syarikat.

Kita perlu berhati-hati untuk tidak menghilangkan, menyalahletakkan atau meninggalkan maklumat sulit tanpa pengawasan atau di tempat orang lain boleh mengaksesnya dengan senang, contohnya fail komputer terbuka, perkongsian pemacu tanpa sekatan atau dokumen yang ditinggalkan di mesin fotokopi atau di atas meja anda. Lindungi maklumat sulit dan lupuskan bahan ini dengan betul, sekiranya sudah tidak memerlukannya lagi. Hanya gunakan perkakasan dan perisian yang dibenarkan syarikat untuk menghantar maklumat sulit secara elektronik. Jangan bincangkan maklumat sulit secara santai kerana orang lain mungkin terdengar, contohnya ketika menggunakan persidangan video, telefon dengan pembesar suara, telefon bimbit dan ketika bercakap di tempat awam. Anda mesti sentiasa mematuhi langkah dan prosedur keselamatan khusus yang sudah ditetapkan oleh syarikat Koch anda.

Tanggungjawab menjaga maklumat sulit dan harta intelek syarikat berterusan walaupun tidak lagi bekerja di syarikat ini. Semua harta, dokumen, bahan dan fail, termasuk bahan komputer dan pangkalan data, mesti dipulangkan semula kepada syarikat. Pekerja yang meninggalkan syarikat tidak boleh menyimpan sebarang salinan maklumat sulit atau harta intelek milik syarikat.

Soalan & Jawapan

Saya menghadiri kursus kolej pada malam hari bekerja dan ingin menggunakan beberapa maklumat milik syarikat berhubung satu tugas kursus. Adakah ini melanggar dasar syarikat?

Kemungkinan ya. Kebanyakan maklumat yang kita hasilkan, gunakan atau kawal semasa bekerja untuk syarikat adalah sulit dan hak milik syarikat. Walaupun sesetengah maklumat adalah umum dan boleh digunakan di tempat lain, atau mungkin wajar digunakan untuk tujuan pendidikan, kita tidak sesekali patut menganggap apa sahaja maklumat syarikat adalah umum. Tanya penyelia anda sebelum menggunakan sebarang maklumat syarikat untuk apa jua tujuan selain tanggungjawab anda dalam syarikat.

Saya terdengar beberapa orang pekerja membincangkan bisnes syarikat dalam penerbangan komersil. Apa yang perlu saya lakukan, jika ada?

Jika anda percaya maklumat yang dibincangkan adalah sensitif atau sulit, maklumkan kepada mereka dengan baik yang perbualan mereka boleh didengari. Setiap pekerja bertanggungjawab memastikan maklumat proprietari dan sulit tidak disebar kepada umum.

Saya baru menjumpai apa yang kelihatan seperti maklumat sensitif tertinggal dalam bilik persidangan. Apa yang perlu saya lakukan?

Pertama, pastikan keselamatan maklumat dan kemudian cuba menentukan pemilik dokumen dan kembalikannya kepada orang itu. Jika tidak, hubungi sumber pematuhan dan etika anda atau Perundangan untuk bantuan.

Adakah tindakan menyiarkan harta intelek syarikat dalam talian seperti di papan buletin Internet atau blog, sesuatu yang boleh diterima?

Tidak. Anda tidak dibenarkan menerbitkan harta intelek syarikat melainkan jika dibenarkan oleh pihak Perundangan. Jika harta intelek adalah maklumat sulit, ia tidak boleh didedahkan kepada sesiapa di luar syarikat melainkan jika mereka mempunyai keperluan sah untuk mengetahui maklumat itu bagi menjalankan bisnes syarikat dan sudah bersetuju mengekalkan kerahsiaan maklumat.

Terdapat laman web bukan syarikat yang mengandungi maklumat mengenai salah satu produk kita yang saya percaya tidak tepat. Perlukah saya menyiarkan kenyataan bagi pihak syarikat untuk membetulkan maklumat yang tidak tepat?

Hanya mereka yang dibenarkan mewakili syarikat yang boleh berbuat demikian. Anda perlu menghubungi penyelia anda jika anda bimbang mengenai maklumat yang tidak tepat, supaya sumber syarikat yang diberi kuasa boleh memberi respons kepada siaran, jika sesuai.

Adakah saya perlu melindungi maklumat sulit dan proprietari walaupun selepas saya meninggalkan syarikat?

Ya, Anda berkewajipan untuk tidak menggunakan atau mendedahkan maklumat sulit dan proprietari selepas anda meninggalkan syarikat.

Penggunaan Tanda Dagangan

Ada nilai nyata yang ketara dalam menyampaikan pandangan seragam kepada pelanggan dan komuniti kita. Jenama korporat kita dan tanda dagangan yang lain adalah aset berharga, dan sememangnya penting untuk menggunakan tanda dagangan dengan betul dan mengikut standard dan garis panduan jenama syarikat. Penting juga untuk kita menggunakan, melindungi dan menguatkuasakan hak untuk mengekalkan kekuatan dan nilai jenama dan identiti korporat.

Beberapa contoh tanda dagangan syarikat kita:

- Tanda seperti Principle Based Management™ (Pengurusan Berdasarkan Prinsip), Market-Based Management® (Pengurusan Berdasarkan Pasaran), Principled Entrepreneurship™ (Keusahawanan Berprinsip) dan logo Koch® ialah semua tanda dagangan yang dimiliki oleh Koch Industries.
- Jenama seperti tuala kertas Brawny® dan tisu Quilted Northern® adalah tanda dagangan milik Georgia-Pacific Consumer Products.
- Jenama seperti kabel penyambung Mini-Fit® dan kabel penyambung Picoflex® adalah tanda dagangan milik Molex.
- Jenama seperti bahan api Gold Diesel® dan pelarut khusus Sure sol® adalah tanda dagangan milik Flint Hills Resources.
- Jenama seperti penstabil nitrogen Agrotain® dan baja Nitamin® adalah tanda dagangan milik Koch Agronomic Services.
- Jenama seperti pembungkusan berstruktur Intalox® dan pembungkusan rawak Flexiring® adalah tanda dagangan milik Koch-Glitsch.

Tanda dagangan tidak boleh dikeluarkan semula dalam apa juga bentuk yang berbeza daripada standard atau garis panduan jenama syarikat dan ia mesti mematuhi semua undang-undang yang berkaitan.

Paten dan Rahsia Perniagaan

Menjaga harta intelek syarikat adalah penting untuk memastikan syarikat mendapat nilai penuh daripada inovasi teknikalnya. Disebabkan paten dan rahsia perniagaan bersifat kompleks, anda perlu menghubungi sumber Perundangan syarikat Koch anda supaya langkah yang betul dapat diambil untuk melindungi teknologi yang baru dibangunkan.

Jika anda menyedari ada potensi pelanggaran atau penyalahgunaan paten atau rahsia perniagaan syarikat oleh pihak ketiga, anda perlu menghubungi sumber Perundangan syarikat Koch anda untuk analisis.

Paten dan Rahsia Perniagaan Pihak Lain

Syarikat menghormati hak paten yang sah dan dikuatkuasakan dan rahsia perniagaan pihak lain di seluruh dunia dengan mengelakkan pelanggaran atau penyalahgunaan hak itu atau dengan mendapatkan lesen. Disebabkan paten dan rahsia perniagaan bersifat kompleks, anda perlu menghubungi sumber Perundangan harta intelek syarikat Koch anda yang akan bekerjasama dengan bisnes untuk memastikan langkah yang betul diambil bagi melindungi teknologi yang baru dibangunkan.

Aplikasi, Kod dan Dokumentasi Perisian yang Dibangunkan Korporat

Aplikasi perisian yang dibangunkan pekerja adalah hak milik syarikat dan untuk kegunaan eksklusif syarikat secara amnya. Anda dilarang melakukan salinan atau mengedarkan aplikasi ini tanpa kebenaran.

Soalan & Jawapan

Bolehkah saya menjual produk atau perkhidmatan yang saya bangunkan di luar masa bekerja?

Ia bergantung pada jenis produk atau perkhidmatan itu. Seperti banyak syarikat lain, kami menuntut hak keempunyaan, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang, ke atas sebarang produk atau perkhidmatan yang berkaitan secara munasabah dengan bisnes kita, walaupun anda membangunkannya sendiri di luar waktu bekerja. Tindakan berintegriti dan memastikan anda mematuhi tanggungjawab perundangan anda memerlukan surat pelepasan daripada Perundangan sebelum anda mula memasarkan sebarang produk atau perkhidmatan sebegitu.

Penggunaan Harta Intelek Pihak Lain Yang Betul

Sama seperti kewajipan anda untuk melindungi dan menggunakan harta intelek syarikat dengan betul, anda mempunyai kewajipan untuk menghormati harta intelek pihak lain. Ia adalah tindakan yang betul dan sekiranya anda menyalahgunakan harta intelek pihak lain, anda dan syarikat mungkin berdepan dengan tindakan undang-undang.

Maklumat Sulit dan Proprietari Pihak Lain

Mengumpul maklumat tentang pesaing daripada sumber awam yang sah untuk menilai merit relatif produk, servis dan cara pemasaran mereka adalah betul dan biasanya diperlukan. Tetapi, terdapat had untuk cara maklumat diperolehi. Contohnya, mendapatkan maklumat sulit daripada pekerja yang baru bekerja dengan pesaing, memutarbelitkan identiti anda dengan harapan untuk mendapatkan maklumat sulit daripada atau mengenai

pesaing, atau perkongsian atau menggunakan maklumat sulit syarikat lain yang diperolehi semasa menjalankan proses usaha wajar bagi potensi pengambilalihan bagi tujuan selain daripada menilai pengambilalihan, adalah dilarang dan mungkin menyalahi undang-undang.

Jika maklumat dilindungi oleh perjanjian sulit atau obligasi sekatan penggunaan yang syarikat itu berhutang kepada individu atau syarikat lain, seperti lesen teknologi, perkongsian dan penggunaan maklumat itu adalah tertakluk pada syarat-syarat perjanjian dengan pihak berkaitan.

Soalan & Jawapan

Saya mengusahakan satu projek pemerolehan yang tidak berjaya. Sebuah pasukan lain sedang mengusahakan pemerolehan yang serupa. Bolehkah saya berkongsi maklumat daripada projek saya?

Ia bergantung. Dalam kes pemerolehan berpotensi, perjanjian kerahsiaan selalunya ditandatangani oleh syarikat sebelum menerima maklumat. Terma perjanjian mungkin melarang pendedahan dan/atau penggunaan maklumat itu untuk projek lain. Hubungi Perundangan untuk menganalisis isu itu.

Vendor sudah tersilap hantar sesalinan laporan yang mengandungi maklumat sulit tentang rancangan bisnes pesaing. Bolehkah saya menyerahkannya kepada jabatan pemasaran kita?

Tidak. Anda tidak boleh terus membaca, menyimpan atau membuat salinan laporan ini. Bawa dokumen itu kepada pengurus anda dan Perundangan untuk perhatian dan pengendalian sewajarnya.

Hakcipta

Undang-undang hakcipta melindungi bahan yang digunakan dalam pekerjaan kita. Antara contoh bahan yang dilindungi adalah muzik, imej elektronik dan imej grafik yang dicetak, logo dan reka bentuk syarikat lain, kandungan digital, dokumen diimbas, artikel jurnal perdagangan, lukisan kejuruteraan, artikel dan video dalam talian. Bahan persembahan, bahan latihan, model pengurusan atau bahan lain yang disediakan oleh juru runding atau organisasi luar juga dilindungi hakcipta.

Dilarang mengeluarkan semula, mengedar atau mengubah perisian, dokumentasi atau bahan lain tanpa lesen yang sah atau kebenaran awal pemilik hakcipta atau ejen yang diberi kuasa.

Untuk mengedar bahan hakcipta yang dilindungi, anda mempunyai beberapa pilihan:

- Sahkan jika bahan tersebut dilindungi oleh perjanjian lesen korporat multinasional kita dari Pusat Pelesenan Hak Cipta.
- Edar bahan bercetak yang asal atau jika bahan hanya didapati dalam Internet, edarkan pautan bahan itu.
- Minta kebenaran untuk mengeluarkan atau mengedar daripada pemilik hakcipta.

Soalan & Jawapan

Saya ingin menggunakan artikel atau video berkaitan kerja yang saya temui di sebuah laman web sebagai sebahagian daripada pembentangan kepada pasukan saya. Bolehkah saya berbuat demikian?

Itu bergantung. Faktor relevan termasuk sumber video atau artikel, kaedah perkongsian dan tujuan perkongsian. Pencipta video atau pengarang artikel ialah pemilik asal hak ciptanya. Penerbitan video atau artikel dalam laman web tidak memberi anda hak untuk menyalin video atau artikel itu. Banyak laman web hanya membenarkan anda memuat turun video atau mencetak sesalinan artikel untuk kegunaan individu. Cari jalan untuk berkongsi pengetahuan secara wajar. Pilihan mungkin termasuk menyampaikan pautan laman web, membenamkan pautan video atau meminta kebenaran daripada pemilik hak cipta.

Perjanjian Lesen Perisian

Perisian yang dilesenkan untuk digunakan dalam komputer syarikat, secara umum dicipta dan hak ciptanya dimiliki oleh syarikat lain, oleh itu penggunaan dan pengedarannya mungkin terhad. Secara umum, syarikat menerima dan menggunakan perisian ini melalui perjanjian lesen dan tidak mempunyai hak pemilikan. Menyalin atau menggunakan perisian dalam komputer yang tidak dibenarkan mungkin menyalahi undang-undang dan melanggar perjanjian lesen.

Gunakan perisian hanya mengikut terma yang dinyatakan dalam perjanjian lesen perisian yang berkaitan. Anda bertanggungjawab memahami dan mematuhi dasar perisian syarikat Koch anda dan semua perjanjian lesen perisian. Jika perjanjian lesen perisian khusus yang dinyatakan tidak jelas, hubungi sumber IT tempatan anda.

Penyalinan, Penggunaan Atau Pengedaran Perisian Yang Tidak Dibenarkan

Jangan membuat, menggunakan atau mengedarkan sebarang salinan perisian yang tidak dibenarkan dalam apa jua keadaan.

Soalan & Jawapan

Adakah pemasangan perisian percuma, perisian kongsi, dll. dalam komputer syarikat saya boleh diterima?

Jangan pasang sebarang produk perisian, termasuk sebarang perisian yang anda mungkin beli untuk kegunaan peribadi, dalam komputer syarikat tanpa kelulusan ketua IT bisnes anda. Mereka boleh membantu memastikan semua syarat lesen dipenuhi dan perisian itu wajar digunakan dalam komputer syarikat.

Bolehkah lesen perisian dipindahkan daripada seorang pekerja atau wakil syarikat kepada seorang pekerja atau wakil syarikat yang lain?

Semua pemindahan lesen perlu diberi pelepasan melalui sumber IT anda. Sesetengah lesen melarang pemindahan antara pekerja atau memerlukan pengendalian khusus lain.

Apakah dasar berkaitan pembelian perisian?

Pembelian perisian diselaraskan melalui sumber IT anda dan mesti mengikuti dasar pembelian perisian syarikat Koch anda untuk memastikan pengurusan global dan pengauditan lesen perisian kita.

Mengurus Rekod dan Maklumat Syarikat

Maklumat adalah aset berharga, dan menjadi tanggungjawab semua untuk memastikan maklumat berkaitan perniagaan syarikat, tanpa mengira cara ia dicipta atau tempat ia disimpan, perlu diurus dengan cekap dan berkesan, daripada penciptaan sehingga pelupusan.

Pengurusan rekod dan maklumat syarikat mempunyai jangkaan seperti berikut:

- Mematuhi undang-undang dan peraturan berkaitan yang memberi mandat untuk mengekalkan beberapa jenis rekod.
- Mengurus dan mengekalkan rekod menurut dasar pengekalan syarikat Koch anda yang sedia ada.
- Hanya wujudkan atau simpan rekod syarikat di lokasi yang dibenarkan.
- Pelihara semua rekod yang mungkin berkaitan dengan litigasi yang sedang berjalan atau dijangka, audit atau siasatan kerajaan, atau yang tertakluk pada pegangan undang-undang.
- Kekalkan maklumat arkib yang mempunyai kepentingan sejarah kepada syarikat.
- Pastikan rekod penting dikenal pasti, dilindungi daripada kerosakan dan boleh didapati untuk meneruskan operasi syarikat sekiranya berlaku bencana.
- Melupuskan rekod yang sudah memenuhi tempoh pengekalan, tidak tertakluk pada undang-undang, dan tidak mempunyai nilai bisnes berterusan.

Rekod Bisnes yang Tepat

Syarikat memerlukan rekod bisnes yang lengkap dan tepat. Ini termasuk semua rekod bisnes seperti rekod persekitaran, keselamatan, operasi, kakitangan dan kewangan.

Untuk memastikan perkara ini, anda mesti:

- Menyediakan rekod dengan lengkap dan tepat.
- Tandatangan atau luluskan rekod yang tepat dan lengkap sahaja.
- Mendedahkan rekod yang dibenarkan oleh dasar syarikat sahaja.

Tidak sesekali memberikan maklumat palsu atau menipu. Ini termasuk membuat entri palsu dalam buku dan rekod syarikat, memusnahkan dokumen yang tidak dibenarkan, pemalsuan dokumen, memberi atau meminta testimoni palsu, atau melibatkan diri dalam sebarang perbuatan yang direka untuk menutup, mengaburkan, mengelirukan atau menyembunyikan penipuan urusan atau perbuatan.

Soalan & Jawapan

Saya fikir seorang rakan sekerja melaporkan tempoh waktu bekerja lebih masa yang sebenarnya tidak dilakukannya. Apa yang perlu saya lakukan?

Melaporkan tempoh waktu bekerja palsu menunjukkan kekurangan integriti dan adalah isu yang serius. Ia juga menyebabkan kos lebih tinggi bagi syarikat dan satu bentuk pencurian. Laporkan kebimbangan anda menggunakan salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Bagaimana jika penyelia meminta saya tidak melaporkan waktu kerja lebih masa saya?

Undang-undang dan dasar syarikat cukup jelas dalam perkara ini. Anda mesti melaporkan semua jam kerja dengan tepat tanpa pengecualian. Anda mesti melaporkan tingkah laku penyelia anda menggunakan salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Saya sepatutnya memeriksa tolok pada sebuah peralatan untuk setiap shif. Semalam, saya terlupa. Saya hampir selalu mendapat ukuran yang sama. Adakah tindakan saya mengisi bacaan semalam dengan bacaan data hari ini, boleh diterima?

Tidak sama sekali. Semua yang kita lakukan adalah berdasarkan kejujuran dan ukuran tepat dan data yang dipercayai. Amalkan integriti dan rendah diri dengan mengakui yang anda membuat kesilapan. Kesilapan boleh menjadi serius jika pekerja cuba untuk menyembunyikannya.

Permintaan Luar untuk Maklumat

Bagi memastikan pengendalian yang betul, rujuk pertanyaan dari luar kepada jabatan atau kakitangan yang berkenaan.

- Rujuk semua pertanyaan daripada agensi kawal selia kepada Perundangan atau sumber yang sesuai dalam syarikat, seperti sumber manusia atau persekitaran, kesihatan dan keselamatan profesional.
- Rujuk semua pertanyaan daripada pihak media perdagangan atau berita yang meminta syarikat memberikan respons kepada pejabat Hal Ehwal Awam Kerajaan, yang akan mengenal pasti jurucakap yang sesuai.
- Rujuk semua pertanyaan tentang pekerja atau bekas pekerja kepada ketua sumber manusia di tempat anda.

Soalan & Jawapan

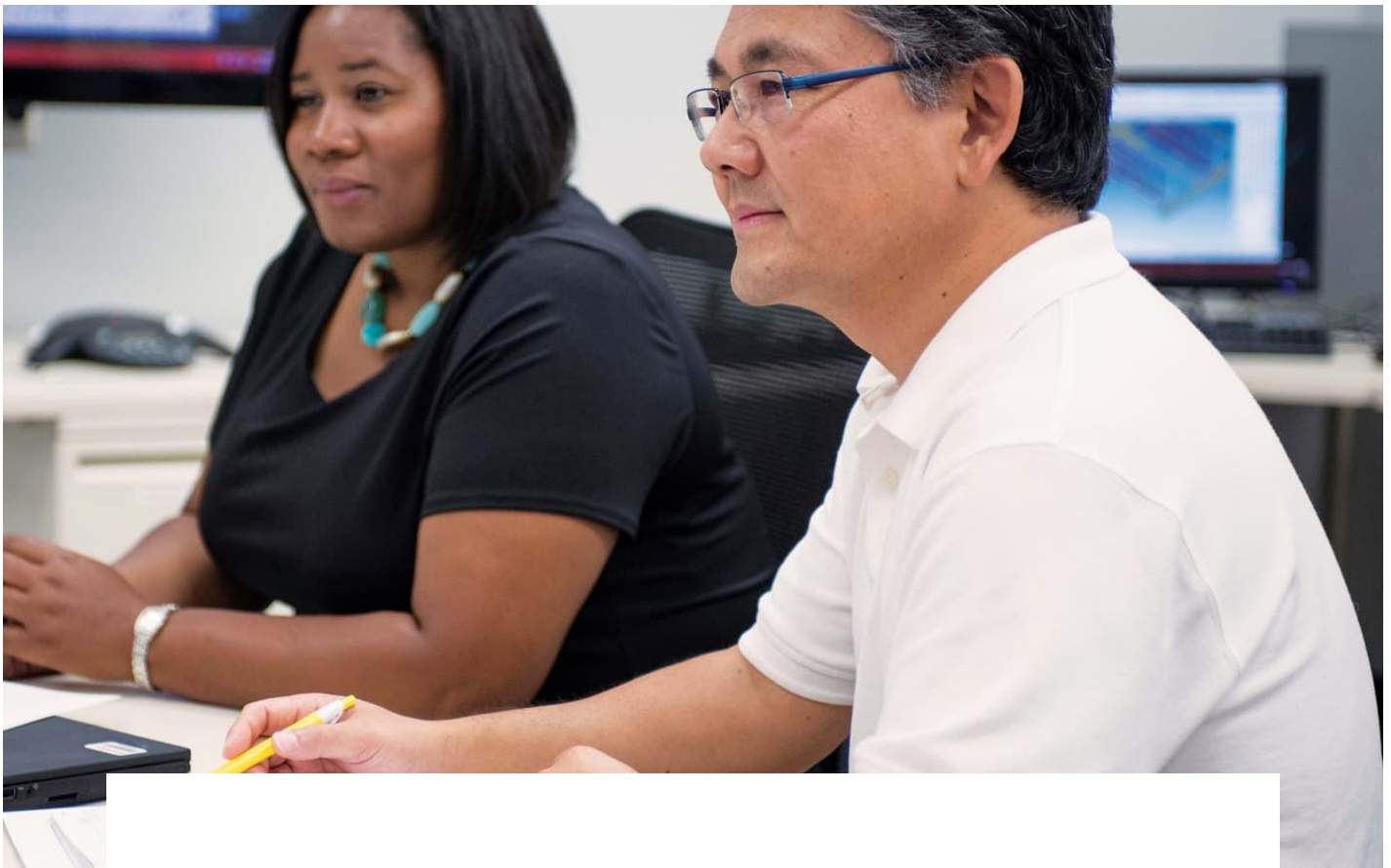
Saya menerima panggilan telefon daripada wakil agensi kerajaan yang mengajukan soalan tentang operasi dan aktiviti bisnes syarikat. Apa yang perlu saya lakukan?

Anda perlu memaklumkan wakil itu dengan sopan tentang dasar syarikat untuk bekerjasama dengan kerajaan, tetapi anda perlu menghubungi mereka semula. Anda perlu menghubungi Perundangan serta-merta untuk panduan.



BAB 4

Integriti Bisnes dan Peribadi



"Ayah saya pernah menasihati sekumpulan pelajar bisnes untuk 'sentiasa menjalankan bisnes dengan orang berhati mulia.' Dia memberitahu mereka 'semua kontrak dan peguam yang kuat agama pun tidak dapat menghalang seseorang jatuh ke lembah kehinaan.' Apabila kita mempertimbangkan hubungan bisnes — sama ada dengan pekerja, rakan kongsi, pembekal atau pelanggan — soalan pertama kita kebiasaannya adalah adakah mereka mempunyai integriti?" - Charles Koch

Mengelakkan Konflik Kepentingan

Mengelakkan Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan berlaku apabila aktiviti peribadi, sosial, kewangan atau politik mengganggu tanggungjawab kita kepada syarikat. Konflik sebenar mesti dielakkan. Malah kemunculan konflik boleh merosakkan dan mesti dielakkan. Anda mempunyai tanggungjawab utama kepada bisnes syarikat dan perlu mengelakkan sebarang aktiviti yang boleh mengganggu, atau kelihatan seperti mengganggu pelaksanaan tanggungjawab ini.

Bahagian berikut adalah contoh di mana konflik kepentingan mungkin timbul.

Mengambil Kesempatan terhadap Peluang Bisnes Syarikat

Anda tidak boleh mengambil kesempatan daripada peluang bisnes, atau peluang bisnes yang berpotensi, yang anda belajar atau bangunkan sepanjang tempoh anda bekerja dengan syarikat. Ia adalah benar sama ada ia memberi manfaat secara langsung kepada anda atau mana-mana orang atau bisnes lain.

Bekerja untuk Syarikat Lain

Walaupun tidak ada larangan umum tentang bekerja untuk syarikat lain, ia tidak sepatutnya mengganggu tanggungjawab anda kepada syarikat, termasuk mengambil masa anda daripada melakukan tugas syarikat atau menyalahgunakan sumber syarikat. Jika pekerjaan kedua adalah dengan organisasi pesaing, pelanggan atau pembekal barang-barang atau perkhidmatan kepada syarikat, ia akan menimbulkan konflik sebenar atau ketara. Pertimbangan yang sama diguna pakai untuk bekerja, berunding dengan atau memberi nasihat kepada organisasi yang memohon untuk menjadi pelanggan, pembekal atau pesaing syarikat. Sebelum mengambil pekerjaan kedua dengan sebarang syarikat lain, anda perlu berbincang dengan penyelia anda bagi memastikan ia tidak menimbulkan konflik kepada anda.

Menjalankan Bisnes dengan Syarikat

Kecuali dibenarkan secara khusus atau diluluskan, anda dan saudara-mara terdekat anda tidak boleh melibatkan diri dalam sebarang urusan niaga dengan syarikat. Contoh termasuk penyewaan, pembelian, penjualan, pemindahan atau penggunaan harta atau pemberian perkhidmatan.

Konflik mungkin timbul apabila saudara atau rakan bekerja untuk pesaing, pelanggan atau pembekal dan berinteraksi terus dengan anda atau kumpulan bisnes anda sebagai sebahagian daripada peranan mereka dengan syarikat itu. Jika anda tidak pasti sama ada anda berada dalam keadaan yang mungkin mewujudkan konflik kepentingan, bincangkannya dengan penyelia anda.

Pemilikan atau Pelaburan dalam Syarikat Lain

Anda dan saudara-mara terdekat anda tidak boleh mempunyai kepentingan yang besar dengan mana-mana pelanggan, pesaing atau pembekal. Anda dikehendaki untuk memberitahu penyelia anda mengenai sebarang kepentingan bisnes luar kepunyaan anda atau yang sedang dipertimbangkan. Selain berpotensi melanggar

undang-undang perdagangan orang dalam, pemilikan atau pelaburan seperti ini boleh menjejaskan keupayaan anda untuk membuat keputusan perniagaan yang objektif bagi pihak syarikat dan mengalihkan anda daripada tanggungjawab utama kepada syarikat.

Pengambilan Keluarga Terdekat

Pengambilan saudara-mara mesti diluluskan terlebih dahulu oleh pemimpin eksekutif sumber manusia syarikat Koch tempat anda bekerja.

Aktiviti Peribadi

Kita semua diharapkan untuk memberi sepenuh perhatian pada aktiviti bisnes semasa waktu perniagaan. Jangan biarkan aktiviti peribadi, termasuk yang berkaitan dengan bisnes peribadi, mengalih perhatian anda daripada atau mengganggu tanggungjawab anda pada syarikat.

Soalan & Jawapan

Salah seorang kontraktor elektrik yang bekerja untuk syarikat menawarkan saya kerja separuh masa pada hujung minggu. Adakah ini akan menjadi masalah?

Kemungkinan ya. Dasar kita mengelakkan konflik kepentingan menyebabkan semua bertanggungjawab mengelakkan walau kemungkinan konflik kepentingan sekalipun.

Saudara perempuan saya menguruskan kedai peralatan pejabat tempatan, dan dia menyatakan dia boleh menjimatkan wang syarikat jika saya membantunya mengurus niaga dengan syarikat. Bolehkah saya menggunakan firma beliau atau mengesyorkan firma beliau kepada orang lain dalam syarikat?

Ini mungkin akan dilihat sebagai konflik kepentingan atau pilih kasih. Anda perlu mendedahkan hubungan ini dan menerima kelulusan awal daripada pengurusan tempatan anda sebelum meneruskan aturan bisnes ini atau mengesyorkannya kepada orang lain dalam syarikat.

Saya melabur dalam syarikat yang bukan pelanggan, pesaing atau pembekal. Pelaburan saya menyebabkan saya menerima dan menjawab e-mel dan panggilan telefon sekali-sekala semasa saya di tempat kerja. Adakah ini menyebabkan konflik kepentingan?

Ia bergantung. Terdapat banyak faktor yang boleh mewujudkan konflik. Anda perlu menghubungi penyelia anda untuk berbincang mengenai fakta berkaitan dengan pelaburan anda dan bersama-sama mengenal pasti langkah seterusnya.

Bolehkah bisnes milik keluarga kita menjual produk atau perkhidmatannya kepada syarikat?

Menurut perihal perlakuan berintegriti, bisnes keluarga anda tidak sepatutnya melakukan bisnes dengan syarikat melainkan anda sudah menerima kebenaran daripada pengurusan tempatan atau sumber pematuhan dan etika anda.

Adakah saya boleh menggunakan komputer saya semasa waktu makan tengah hari untuk mengakses Internet bagi menyelidik topik kepentingan peribadi?

Ya, dengan beberapa syarat. Jika anda menggunakan Internet dengan singkat, tempoh masa yang tidak kerap, dan anda tidak mengakses laman yang tidak sesuai, secara umum ia boleh diterima. Jika anda mempunyai keraguan, rujuk penyelia anda. Anda juga perlu merujuk bahagian penggunaan elektronik yang boleh diterima dalam Kod ini.

Anak saya di rumah sendirian selepas sekolah hingga saya pulang. Adakah tindakan membenarkan dia menelefon saya apabila dia sampai di rumah dari sekolah untuk memberitahu saya yang dia sudah selamat sampai, boleh diterima?

Ya. Secara umum, tindakan kita membuat atau menerima panggilan peribadi boleh diterima asalkan ia tidak kerap, ringkas dan tidak mengganggu aliran biasa aktiviti bisnes.

Saya berinteraksi dengan ramai orang di tempat kerja saya dan saya fikir ia peluang baik untuk memperkenalkan barisan baru produk kosmetik yang saya jual, dan juga untuk bertanya jika mereka ingin mengambil bahagian dalam kutipan derma untuk sekolah anak saya. Adakah mana-mana aktiviti ini mewujudkan konflik kepentingan atau pelanggaran dasar lain?

Anda tidak dibenarkan meminta daripada rakan sekerja anda semasa waktu bekerja syarikat, di kawasan tempat kerja, atau menggunakan sumber syarikat seperti e-mel. Anda juga perlu menahan diri daripada mencari pelanggan dalam kalangan sesiapa yang anda selia. Hubungi penyelia anda atau ketua sumber manusia untuk memastikan anda memahami dasar tidak mencari pelanggan yang diguna pakai di lokasi anda.

Adakah kita dibenarkan menyertai pertaruhan?

Bertaruh di pejabat, selalunya melibatkan taruhan keputusan acara sukan, boleh melanggar undang-undang. Oleh itu, aset syarikat dan sumber tidak boleh digunakan untuk menaja atau menyertai aktiviti sebegini. Walaupun aktiviti pertaruhan tertentu mungkin sah di bawah undang-undang negeri, sebarang aktiviti sebegini yang dijalankan pada waktu bekerja atau melibatkan penggunaan aset syarikat, seperti e-mel atau mesin salin, dianggap tidak sesuai.

Adakah Kod ini melarang saya mengadakan hubungan cinta dengan rakan sekerja?

Kod ini tidak disusun untuk merangkumi hal peribadi antara pekerja. Walau bagaimanapun, hubungan romantik dengan orang lain di tempat kerja boleh mewujudkan keadaan yang mungkin dilarang oleh Kod. Sebagai contoh, pekerja yang menyelia satu sama lain, rakan sekerja yang bekerja rapat bersama-sama atau yang boleh mempengaruhi gaji, kedudukan prestasi, faedah kerja atau terma dan syarat pekerjaan satu sama lain, mesti dielakkan. Jika anda mendapati diri anda dalam situasi yang mungkin menjurus pada konflik kepentingan berpotensi atau sebenar disebabkan hubungan romantik dengan rakan sekerja, anda digalakkan untuk membawa perkara ini untuk perhatian penyelia anda atau pihak sumber manusia.

Saya seorang pengatur cara perisian untuk syarikat. Saya mahu memulakan bisnes yang mungkin membangunkan dan mengekalkan perisian komputer peribadi untuk syarikat kecil. Adakah ini akan menjadi konflik kepentingan?

Ia bergantung pada pelbagai faktor, seperti sama ada produk anda sama dengan program yang anda bangunkan semasa bekerja dengan syarikat, dan sama ada masa, bahan, peralatan atau maklumat proprietari syarikat digunakan untuk membangunkan, memasarkan atau mengekalkan produk anda. Sebelum memulakan bisnes anda, anda perlu merujuk penyelia anda untuk menentukan konflik kepentingan, serta menentukan sama ada sebarang maklumat proprietari atau rahsia perniagaan syarikat terlibat.

Saya diminta menjadi ahli lembaga pengarah organisasi bukan berasaskan keuntungan. Adakah ini satu masalah?

Anda mesti merujuk penyelia anda. Aktiviti lembaga anda tidak boleh bercanggah dengan waktu kerja anda dan anda tidak boleh menggunakan sumber korporat untuk berkomunikasi dengan orang lain dalam kapasiti anda sebagai ahli lembaga organisasi bukan untung. Kedudukan di lembaga syarikat untuk keuntungan

membentangkan risiko tambahan dan memerlukan kajian tambahan dan prakelulusan.

Hadiah, Gratuiti dan Hiburan

Kita bangga dapat membina hubungan kukuh dengan pelanggan, pembekal, pegawai kerajaan dan rakan bisnes yang lain. Kadang-kadang, sekiranya dibenarkan oleh undang-undang, ia mungkin sesuai untuk bertukar hadiah atau hiburan yang sederhana. Penilaian yang betul adalah kritikal dalam menentukan kesesuaian hadiah atau hiburan. Elakkan sebarang hubungan yang boleh memberi anggapan tidak bersopan ataupun yang menjejaskan atau mempengaruhi kemampuan anda untuk membuat keputusan bisnes yang baik. Menawarkan, memberi, meminta atau menerima sebarang bentuk rasuah atau sogokan adalah dilarang sama sekali.

Hadiah didefinisikan secara meluas dan boleh termasuk apa sahaja yang bernilai, seperti wang tunai atau bersamaan tunai, pelancongan, pengangkutan, penginapan, makanan, minuman, hiburan, penggunaan bahan syarikat, kemudahan atau peralatan yang tidak disediakan atau ditawarkan kepada orang ramai, tawaran pekerjaan, perjanjian peluang bisnes pada masa hadapan, biasiswa dan sumbangan amal.

Sebagai peraturan umum, jangan memberi atau menerima apa sahaja yang bernilai atau memberi apa jua bentuk layanan istimewa, kepada atau daripada sebarang individu, organisasi atau pegawai kerajaan yang mencari peluang atau sedang mengendalikan bisnes dengan syarikat, atau bersaing, atau mengawal selia syarikat kecuai:

- Ia adalah sah, beretika, mempunyai nilai terhad dan menyokong tujuan bisnes yang sah.
- Ia tidak mewujudkan kewajipan bisnes yang sebenar atau dilihat.
- Pendedahan umum urusan niaga tidak akan memalukan syarikat.
- Kelulusan yang sepatutnya diterima.

Apabila memberi atau menerima apa-apa yang bernilai, perkara berikut perlu diambil kira:

- Tiada sama sekali hadiah wang tunai yang boleh diberi atau diterima.
- Tiada kad hadiah, sijil atau bersamaan tunai yang lain diberi atau diterima termasuk yang hanya boleh ditebus untuk barangan dalam kedai. Kewujudan pilihan pertukaran boleh menyebabkan penerima bertukar hadiah untuk pilihan alternatif atau menukar hadiah kepada wang tunai. Pengecualian mungkin sesuai dalam keadaan yang terhad dan dibenarkan hanya apabila keperluan prakelulusan syarikat Koch anda sudah dipenuhi. Pengecualian ini tidak diguna pakai pada pegawai pemerintahan di A.S atau pegawai kerajaan asing di luar A.S.
- Jangan meminta sesuatu yang bernilai daripada mana-mana pelanggan, pembekal, pegawai kerajaan atau rakan bisnes.
- Sebarang permintaan yang tidak wajar untuk sesuatu yang bernilai daripada mana-mana pelanggan, pembekal, pegawai kerajaan atau rakan bisnes mesti dilaporkan.
- Pemberian atau penerimaan apa sahaja yang bernilai mesti diluluskan oleh penyelia pekerja jika nilai yang diberikan atau diterima itu melebihi U.S. \$100.

- Apabila menyediakan sesuatu yang bernilai, ia mesti terhad kepada mereka yang bertanggungjawab secara langsung dengan bisnes melainkan penglibatan pihak lain diperlukan untuk tujuan perbelanjaan bisnes yang sah.
- Pemberian atau penerimaan hadiah, hiburan atau gratuiti lain kemungkinan besar memerlukan dokumentasi dilakukan pada pihak anda. Pemberian atau penerimaan hadiah juga boleh menyebabkan pendapatan dikenakan cukai kepada anda dan/atau penerima. Anda perlu memastikan anda memahami keperluan itu dan mengambil tindakan sewajarnya.

Urusan beretika dengan kerajaan atau perusahaan milik negara, memerlukan garis panduan berikut, terutamanya apabila menyediakan apa sahaja yang bernilai kepada pegawai kerajaan. Maklumat tambahan interaksi kerajaan, termasuk definisi "kerajaan" ada dalam bahagian Interaksi Kerajaan Kod ini. Tidak membenarkan, menawarkan, menyediakan atau menghantar apa-apa yang bernilai, sama ada secara langsung atau tidak langsung, bagi tujuan memberikan ganjaran atau mempengaruhi secara tidak wajar, mana-mana ahli politik atau pegawai kerajaan, atau kontraktor atau ejen mereka.

Keperluan tambahan berikut digunakan:

- Pegawai kerajaan dan perusahaan milik negara dalam sesetengah bidang kuasa mungkin tertakluk pada had hadiah khusus di bawah had U.S. \$100. Prakelulusan, dokumentasi dan keperluan pengesanan syarikat Koch mesti diikuti apabila memberikan sesuatu yang bernilai kepada pegawai kerajaan.
- Pegawai kerajaan bukan A.S. atau pekerja perusahaan milik negara di luar Amerika Syarikat adalah tertakluk pada syarat-syarat semakan semula bebas syarikat Koch anda, apabila menyediakan apa sahaja yang bernilai.

Syarat-syarat berkaitan memberikan apa sahaja yang bernilai, terutamanya kepada pegawai kerajaan atau pekerja perusahaan milik negara, boleh menjadi kompleks dan mungkin memerlukan penglibatan sumber pematuhan dan sumber etika, pejabat Hal Ehwal Awam & Kerajaan atau Perundangan anda. Anda perlu memastikan anda memahami keperluan ini dan mengambil tindakan sewajarnya.

Maklumat tambahan mengenai rasuah dan sogokan komersial ada dalam bahagian Antirasuah dan Sogokan Komersil Kod ini.

Soalan & Jawapan

Adakah had kelulusan U.S \$100 untuk hadiah itu had tahunan?

Tidak. Had itu berkaitan nilai hadiah yang diberi dalam sesuatu masa. Bagaimanapun, hadiah yang kerap kepada atau daripada seseorang individu berkemungkinan besar akan menjadi pelanggaran dasar.

Salah seorang vendor yang pernah bekerja dengan syarikat kita mengadakan acara kebajikan. Bolehkah saya menghadiri acara itu jika saya membayar dengan wang saya sendiri? Bagaimana jika saya memenangi hadiah; bolehkah saya menerimanya?

Umumnya, ya, tetapi anda perlu memaklumkan penyelia anda untuk memastikan tiada anggapan tidak bersopan sekalipun. Umumnya, anda boleh menerima hadiah itu. Bagaimanapun, isu ini perlu dibangkitkan kepada pengurusan untuk mengelakkan sebarang potensi isu konflik kepentingan.

Bolehkah saya menerima tawaran bercuti dengan keluarga di rumah rehat pergunungan milik pelanggan walaupun pelanggan itu tidak akan berada di sana?

Memandangkan anda tidak akan bersama pelanggan itu untuk membincangkan bisnes ataupun memanjangkan hubungan anda, kemungkinan tiada tujuan bisnes yang mencukupi untuk menjadi alasan tawaran itu. Anda boleh membayar nilai pasaran yang berpatutan sebagai pelanggan kondominium itu selepas mendapat kelulusan daripada penyelia anda atau sumber pematuhan dan etika.

Bagaimana jika pelanggan saya tersinggung apabila saya tidak boleh menerima hadiah bernilai melebihi had U.S \$100?

Biasanya, penjelasan baik mengenai dasar syarikat yang melarang anda daripada mengambil hadiah itu akan mencukupi.

Bolehkah saya menerima hidangan bisnes daripada pelanggan atau pembekal?

Anda boleh membiarkan pelanggan atau pembekal membayar hidangan yang diatur bagi tujuan perbincangan bisnes. Bagaimanapun, ia mungkin tidak sesuai membiarkan pelanggan atau pembekal membayar berulang kali untuk hidangan anda.

Saya bertanggungjawab mendapatkan bantuan sementara melalui agensi pekerjaan luar. Salah satu agensi memberikan hadiah kepada saya semasa musim cuti. Bolehkah saya menyimpannya?

Anda boleh menerima hadiah itu sekiranya ia melepasi setiap ujian berikut: ia tidak diminta; ia kurang daripada U.S \$100; ia bukan tunai atau setara tunai; dan ia tidak akan mempengaruhi atau dilihat sebagai mempengaruhi pertimbangan bisnes anda. Jika anda tidak pasti, bincang keadaan itu dengan penyelia anda atau sumber pematuhan dan etika.

Salah seorang pelanggan saya menjemput saya untuk menghadiri persidangan tiga hari yang dianjurkan oleh syarikatnya di sebuah resort utama. Agenda persidangan termasuk beberapa aktiviti bisnes tetapi juga menyediakan aktiviti riadah. Bolehkah saya menerima jemputan untuk hadir atas perbelanjaan pelanggan? Katakan jemputan yang sama datang daripada pembekal; bolehkah saya menerimanya?

Dalam mana-mana kes, anda hanya boleh hadir jika ada jangkaan munasabah kehadiran anda akan memberi nilai pada bisnes anda, acara itu biasa dilakukan dalam industri anda dan penyelia anda sudah meluluskannya terlebih dahulu. Penyertaan dalam persidangan sedemikian boleh membina hubungan baik dengan pelanggan atau pembekal. Penyertaan dalam acara yang tidak mempunyai peluang bisnes yang penting adalah tidak sesuai.

Saya dan pasangan saya dijemput oleh pembekal dan pasangannya untuk menyertai mereka untuk lawatan golf hujung minggu. Adakah kehadiran pasangan saya boleh diterima?

Perlu ada jangkaan munasabah yang kehadiran ini akan menghasilkan faedah bisnes pada syarikat. Perjalanan dan hiburan anda dan pasangan anda perlu dianggap sebagai hadiah dan jika nilai perjalanan melebihi U.S \$100, kelulusan perlu diterima sebelum anda menerimanya.

Adakah syarat-syarat Hadiah, Ganjaran dan Hiburan berbeza apabila menghiburkan pekerja agensi kerajaan atau perusahaan milik negara?

Ia bergantung. Memberi apa sahaja yang bernilai, seperti "hiburan", perlu selari dengan undang-undang yang diguna pakai di negara berkaitan, memenuhi syarat bahagian Hadiah, Gratuiti dan Hiburan dalam Kod ini serta sebarang syarat tambahan yang dikenakan oleh syarikat Koch anda. Jika anda mempunyai sebarang soalan, dapatkan khidmat nasihat daripada Perundangan sebelum mengambil tindakan.

Menyelesaikan Konflik Kepentingan

Jika anda fikir anda mempunyai konflik, sebenar atau tidak, laporkan semua maklumat berkaitan kepada penyelia anda, pematuhan dan sumber etika atau Perundangan. Kebanyakan konflik kepentingan boleh diselesaikan dengan cara yang saling boleh diterima, tetapi ia mesti ditangani.

Perdagangan Peribadi dan Orang Dalam

Dalam menjalankan tugas seharian, anda mungkin mendapat maklumat sulit mengenai bisnes syarikat atau pihak ketiga, seperti pelanggan, pembekal, sasaran pengambilalihan atau peserta usaha niaga.

Syarikat dan para pekerja dilarang membeli, menjual atau sebaliknya memindahkan sekuriti pengeluar semasa memiliki maklumat bukan umum material berkaitan pengeluar, atau sekuritinya. Di samping itu, anda tidak boleh "memberitahu secara senyap-senyap" kepada orang lain; iaitu, anda tidak boleh mendedahkan maklumat sebegitu kepada orang lain. Jika pihak itu bertindak berdasarkan maklumat yang anda berikan, anda berdua adalah menyalahi undang-undang dan boleh dijatuhkan hukuman yang berat.

Kesedaran anda tentang maklumat bukan umum material semasa anda membeli atau menjual sekuriti pengeluar mungkin cukup untuk melanggar undang-undang perdagangan orang dalam. Ia mungkin tidak penting dalam apa jua keadaan, sama ada anda benar-benar menggunakan maklumat untuk membuat pembelian atau penjualan.

Beberapa contoh "sekuriti" ialah:

- Saham korporat biasa atau saham pilihan, kepentingan perkongsian berhad atau bentuk pemilikan yang lain.
- Bon, seperti bon korporat.
- Terbitan, seperti masa hadapan, pilihan, waran atau swap berkaitan saham korporat biasa.

Maklumat "material" secara amnya dianggap sebagai maklumat penting yang dipertimbangkan oleh pelabur bijak apabila membuat keputusan untuk membeli, menjual atau memegang sekuriti. Kedua-dua maklumat positif atau negatif berkemungkinan penting.

Beberapa contoh maklumat penting termasuk:

- Unjuran pendapatan atau kerugian pada masa hadapan.
- Maklumat mengenai potensi atau cadangan gabungan, pelucutan, mengambil alih atau usaha niaga.
- Perubahan dalam pengurusan utama.
- Penemuan atau produk baru yang signifikan.
- Kebankrapan yang berlaku atau masalah pengaliran kewangan.
- Litigasi utama.
- Mendapat atau kehilangan sebahagian pelanggan atau pembekal.
- Perubahan ketara dalam penarafan kredit atau status kredit.

Maklumat dianggap "bukan umum" sehingga ia didedahkan sepenuhnya kepada pelabur awam dan pelabur awam sudah mendapat masa yang cukup untuk menilai maklumat itu.

Jika anda melanggar undang-undang mengenai perdagangan orang dalam, anda dan orang yang menerima maklumat yang didedahkan itu mungkin tertakluk pada hukuman jenayah dan sivil yang berat, termasuk denda yang tinggi dan dipenjarakan. Selain itu, anda mungkin mendedahkan syarikat kepada kebarangkalian dikenakan denda yang tinggi.

Sekatan Perdagangan Peribadi

Selain mematuhi undang-undang perdagangan orang dalam, anda mesti mematuhi sekatan berikut dalam aktiviti perdagangan peribadi anda:

- Tidak membeli, menjual ataupun memindahkan sekuriti pengeluar tertentu, seperti saham atau bon korporat, jika anda sudah dimaklumkan yang urus niaga dalam sekuriti pengeluar itu adalah dilarang.
- Tidak membeli, menjual atau memindahkan sebarang komoditi fizikal, masa depan atau terbitan komoditi fizikal yang dilarang oleh syarikat Koch anda.
- Perdagangan peribadi tidak dibenarkan menyebabkan wujud konflik kepentingan, seperti meniagakan sekuriti pelanggan utama, pesaing atau pembekal syarikat Koch anda.

Sekatan ini juga diguna pakai untuk anggota keluarga anda dan orang lain yang tinggal di rumah anda. Anda perlu memastikan mereka mematuhi sekatan ini. Sekatan ini juga diguna pakai untuk mana-mana akaun kawalan anda atau kuasa perdagangan mengikut budi bicara, walaupun akaun itu bukan atas nama anda. Jika anda dipilih sebagai Pekerja dengan Akses kepada Maklumat Sensitif, anda mesti mengikut keperluan penyelesaian praperdagangan syarikat Koch.

Soalan & Jawapan

Saya mendapat tahu tentang cadangan usaha sama antara syarikat dan sebuah syarikat yang didagangkan di bursa saham. Usaha sama ini masih belum diumumkan. Bolehkah saya meniagakan sekuriti syarikat satu lagi itu atau menyampaikan maklumat itu kepada seseorang lain?

Tidak. Memandangkan anda mengetahui maklumat bukan umum material tentang syarikat yang didagangkan di bursa saham itu, anda tidak dibenarkan mengurus niaga dalam sebarang sekuriti syarikat itu atau menyampaikan maklumat sebegitu kepada sesiapa.

Saya baru mendapat tahu tentang maklumat kewangan salah seorang pelanggan kita, yang menunjukkan pelanggan itu berada dalam keadaan kewangan yang lebih baik berbanding anggapan kebanyakan orang. Saya mahu membeli saham dalam syarikat pelanggan itu. Bolehkah saya berbuat demikian?

Tidak. Anda tidak boleh membeli saham ini sehingga maklumat kewangan itu diketahui oleh pelabur awam. Maklumat itu mungkin disampaikan kepada kita secara sulit oleh pelanggan untuk membantu kita menentukan cara terbaik untuk memenuhi keperluan pelanggan itu. Penggunaan maklumat ini untuk keuntungan peribadi atau pendedahannya kepada orang lain akan melanggar undang-undang perdagangan orang dalam di samping dasar kita berkenaan penggunaan maklumat sulit dan proprietari.

Saya bekerja untuk anak syarikat kepada Syarikat dan mendapat tahu yang syarikat akan mengumumkan pengambilalihan syarikat dagangan awam pada minggu hadapan. Bolehkah saya membelisaham syarikat yang didagangkan di bursa saham itu sebelum pengambilalihannya didedahkan kepada pelabur awam?

Tidak. Pengetahuan anda mengenai pengambilalihan yang dijangka akan menjadi maklumat bukan umum material, dan anda tidak dibenarkan meniagakan sebarang sekuriti syarikat itu atau menyebarkan maklumat sebegitu kepada sesiapa.

Saya ingin membeli sekuriti pelanggan utama kumpulan bisnes saya. Bolehkah saya membeli sekuriti pelanggan itu untuk akaun peribadi saya?

Jika anda mengetahui maklumat bukan umum material yang berkaitan dengan pelanggan, anda mungkin juga melanggar undang-undang perdagangan orang dalam selain melanggar dasar syarikat, sekiranya anda membeli sekuriti pelanggan itu. Bagaimanapun, jika anda tidak mengetahui maklumat bukan umum material yang berkaitan dengan pelanggan, anda mungkin dibenarkan untuk membeli sekuriti pelanggan itu jika ia tidak mewujudkan atau kelihatan mewujudkan konflik kepentingan. Soalan mengenai konflik kepentingan perlu ditujukan kepada sumber pematuhan dan etika atau Perundangan anda.



BAB 5

Kecemerlangan Persekitaran, Kesihatan dan Keselamatan



"Mencapai kecemerlangan EHS bukan mudah, tetapi ia penting untuk ketahanan dan kejayaan kami. Kecemerlangan EHS bermakna kita melebihi pematuhan dalam memastikan orang ramai selamat dan melindungi persekitaran. Keutamaan tertinggi mesti diberikan pada risiko yang boleh menyebabkan kerosakan paling serius kepada orang ramai, persekitaran atau bisnes." - Charles Koch

Kecemerlangan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran

Syarikat-syarikat kita di seluruh dunia akan bertindak sebagai pengurus yang bertanggungjawab apabila menguruskan semua aspek perniagaan. Itu bererti mereka akan bertindak dengan sewajarnya untuk hak-hak orang lain, meletakkan keselamatan pekerja dan orang lain sebagai keutamaan kita, memacu kecemerlangan alam sekitar dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan.

Jangkaan Asas pada Pekerja:

- Mendahulukan perlindungan kesihatan, keselamatan dan persekitaran, tanpa mengira betapa penting kerja yang dilakukan.
- Tidak menerima tingkah laku ketidakpatuhan, tidak selamat atau amalan persekitaran yang tidak kukuh demi objektif pengeluaran atau kewangan.
- Memahami risiko utama EHS untuk peranan masing-masing, dan mempunyai pengetahuan terkini tentang isu-isu EHS.
- Mematuhi peraturan, keperluan dan prosedur kerja yang berkenaan.
- Melaporkan semua insiden dan kejadian yang hampir berlaku, menimbulkan kebimbangan dan mencabar status quo untuk mengelakkan insiden dan memacu peningkatan berterusan dalam prestasi EHS.
- Melaporkan sebarang isu EHS yang anda percaya belum diselesaikan sewajarnya, walaupun bermakna perlu mengaitkannya dengan sumber lain sedia ada seperti dinyatakan dalam bab satu Kod ini.
- Komitmen sepenuhnya terhadap jangkaan EHS dan penglibatan dalam mencapai tahap prestasi ini, di seluruh organisasi.
- Bertanggungjawab menguruskan tindakan anda dan sumber yang diamanahkan kepada anda dengan cara yang menghormati hak orang lain.

Mana-mana pekerja yang didapati sengaja melanggar dasar, undang-undang atau peraturan persekitaran, kesihatan dan keselamatan yang berkaitan akan dikenakan tindakan disiplin, sehingga dan termasuk, pemecatan.

Jangkaan Asas pada Syarikat kita:

- Bertindak dengan sewajarnya untuk hak-hak orang lain dengan mendahulukan perlindungan kesihatan dan keselamatan serta alam sekitar, dan melengkapi pekerja untuk bekerja dengan berkesan di tempat kerja.
- Memerlukan tahap prestasi yang sama daripada kontraktor, vendor, pelawat dan pihak ketiga yang lain di kemudahan kita seperti yang dilakukan dengan para pekerja.
- Mengenal pasti dan menguruskan risiko EHS, meletakkan keutamaan tertinggi pada perkara yang boleh menyebabkan kerosakan paling serius pada orang ramai, persekitaran atau bisnes.
- Menyepadukan pertimbangan prestasi EHS dalam semua keputusan bisnes dan perancangan produk.
- Menggunakan bahan, sumber asli dan tenaga dengan cekap untuk meningkatkan nilai dan mengurangkan kesan pada alam sekitar.
- Bertindak balas dengan cara yang sesuai dan tepat pada masanya jika berlaku kejadian EHS; belajar daripada kejadian dan mengambil tindakan untuk mengelakkan kejadian yang sama berlaku lagi pada masa hadapan.
- Mengaudit dan menilai prestasi dan amalan kita secara berkala, dan mengambil tindakan sepatutnya untuk meningkatkan prestasi EHS secara berterusan.

- Melibatkan para pekerja, pelanggan dan pembekal, pegawai kerajaan, komuniti dan badan bukan kerajaan untuk meningkatkan pendekatan berkesan dalam perlindungan alam sekitar, kesihatan dan keselamatan.
- Memastikan semua produk dihasilkan dan diletakkan di pasaran dengan cara yang mematuhi undang-undang yang berkaitan, peraturan dan standard yang berkaitan keselamatan pelanggan, pengguna, pekerja dan persekitaran.

Soalan & Jawapan

Saya tahu ada satu undang-undang tempatan yang diguna pakai di lokasi saya bekerja, namun, saya percaya kita tidak mematuhi. Saya sudah menyuarkan kebimbangan saya kepada beberapa orang rakan sekerja. Pada pandangan mereka, undang-undang itu tidak sejajar dengan perkembangan proses pembuatan pada hari ini. Syarikat lain di wilayah itu juga tidak mematuhi, dan ia jarang dikuatkuasakan oleh pihak pengawal selia. Jadi, tiada sebab kita perlu mematuhi undang-undang itu. Adakah pandangan rakan sekerja saya selaras dengan jangkaan syarikat?

Tidak. Syarikat menjangkakan pematuhan dengan semua syarat perundangan berkaitan. Komitmen kami pada pematuhan tidak bergantung pada cara syarikat lain mengurus tanggungjawab pematuhan mereka atau tahap aktiviti penguatkuasaan. Anda mesti menyuarkan kebimbangan anda melalui salah satu pilihan yang disediakan untuk anda supaya sumber yang bersesuaian boleh membantu menilai keadaan dan membuat keputusan yang memenuhi jangkaan syarikat.

Saya bekerja di sebuah fasiliti kecil dan saya tahu mengenai satu isu keselamatan yang mungkin memerlukan wang yang banyak untuk memperbaikinya. Saya bimbang loji tidak akan menjana keuntungan jika kita terpaksa membelanjakan wang itu. Adakah saya masih perlu melaporkan isu itu?

Ya. Laporkan isu itu menggunakan salah satu pilihan laporan yang disediakan untuk anda. Perlindungan kesihatan, keselamatan dan persekitaran mesti diutamakan tanpa sebarang alasan. Keselamatan adalah lebih penting daripada keuntungan.

Saya bekerja di kawasan yang sangat bising dan beberapa rakan sekerja saya enggan memakai perlindungan pendengaran yang disyaratkan. Saya tidak mahu menjadi pembawa masalah, tetapi saya bimbang tentang mereka. Apa yang perlu saya lakukan?

Kongsi kebimbangan anda dengan rakan sekerja dan galakkan mereka untuk memakai perlindungan pendengaran yang disyaratkan, jika anda selesa berbuat demikian. Tidak memakai perlindungan pendengaran atau sebarang peralatan perlindungan peribadi yang diperlukan adalah melanggar dasar kita dan kemungkinan juga undang-undang. Anda juga perlu menggunakan salah satu pilihan yang disediakan untuk anda, supaya syarikat dapat memahami isu ini. Mungkin perlindungan pendengaran itu tidak selesa dan perlu direka semula, atau mungkin latihan tambahan diperlukan.

Kita baru melaksanakan amalan kerja selamat yang baru. Saya melakukan kerja seperti ini lebih daripada 20 tahun dan tidak pernah cedera. Mengapa saya perlu mengubah cara saya bekerja?

Syarikat mengutamakan keselamatan anda. Syarikat tidak mahu membuat kerja anda menjadi lebih susah. Prosedur adalah penting untuk mengenal pasti hazard dan mengurangkan risiko supaya anda dan rakan sekerja anda dilindungi, dan untuk memastikan pematuhan keperluan dan Dasar EHS kita. Setiap orang perlu mengikuti prosedur, walau bagaimanapun jika anda mempunyai bebimbangan mengenainya atau jika anda fikirkan anda boleh memperbaikinya, bercakap dengan penyelia anda dan profesional keselamatan tempatan anda.



BAB 6

Interaksi dengan Kerajaan

Kita bertanggungjawab mengetahui undang-undang dan standard etika yang diguna pakai oleh kerajaan yang berurusan dengan kita. Undang-undang dan standard ini mungkin lebih ketat daripada yang diguna pakai oleh pembekal dan pelanggan bukan kerajaan kita. Umumnya, undang-undang ini bertujuan memastikan pendedahan kepada kerajaan yang tepat, terkini dan lengkap, dan semua interaksi dengan kerajaan itu dijalankan secara beretika.

Semua komunikasi dan maklumat yang diberikan kepada sesebuah kerajaan mesti tepat, terkini dan lengkap. Jangan sesekali terlibat dalam salah nyata atau peninggalan fakta material, dan elakkan daripada anggapan tidak bersopan apabila berurusan dengan agensi, pegawai, pekerja atau kontraktor kerajaan. Pembayaran atau pemberian apa sahaja yang bernilai untuk sebarang tujuan kepada entiti atau pegawai kerajaan mesti direkodkan menurut dasar dan amalan syarikat. Ini diguna pakai pada pembayaran yang diberi secara langsung oleh syarikat dan juga pembayaran yang diberi bagi pihak syarikat oleh ejen atau wakil.

Pelanggaran syarat-syarat ini boleh menyebabkan liabiliti sivil dan/atau jenayah bagi syarikat dan individu terlibat.



"Kami percaya komuniti dan kerajaan akan lebih berkemungkinan membenarkan syarikat berkembang dan maju apabila syarikat itu menerajui pematuhan EHS dan pengawalaturan lain. Semua orang mendapat manfaat apabila pekerjaan baru dan lebih baik diwujudkan dengan mengamalkan Keusahawanan Berprinsip (Principled Entrepreneurship™)." - Charles Koch

Interaksi dengan Kerajaan

Definisi "kerajaan" adalah luas, termasuk:

- Pegawai atau agensi yang mudah dikenali sebagai kerajaan, seperti ahli badan perundangan, badan kehakiman, bahagian eksekutif dan pentadbiran, atau pemimpin politik lain yang dipilih dan dilantik serta kakitangan mereka.
- Majlis perbandaran dan badan bertindak kecemasan, seperti penguatkuasaan undang-undang, jabatan bomba dan perkhidmatan perubatan kecemasan.
- Dalam sesetengah keadaan, saudara-mara kakitangan kerajaan.
- Ejen bukan kerajaan bertindak bagi pihak agensi kerajaan.
- Kontraktor utama yang beroperasi bagi pihak atau di bawah kontrak agensi kerajaan.
- Hospital, universiti atau organisasi penyelidikan yang ditaja oleh kerajaan pusat atau kerajaan negeri.
- "Kemudahan" kerajaan, termasuk pegawai dan pekerja syarikat di bawah milik atau kawalan kerajaan.

Undang-undang boleh mempertimbangkan interaksi dengan pekerja syarikat milik kerajaan sebagai interaksi kerajaan; walaupun syarikat itu beroperasi seperti syarikat milik persendirian atau pekerjanya tidak melihat diri mereka sebagai ejen kerajaan.

Penyerahan dan Komunikasi Kerajaan

Penyerahan dan komunikasi kerajaan boleh termasuk kenyataan lisan atau bertulis yang dibuat kepada pegawai kerajaan atau kenyataan atau laporan bertulis lain yang disediakan sebagai jawapan kepada permintaan atau syarat kerajaan.

Jika anda atau ejen atau wakil syarikat mempunyai interaksi dengan entiti kerajaan atau wakilnya:

- Pastikan semua dokumen dan laporan adalah tepat, terkini dan lengkap. Ini termasuk semua dokumen sokongan yang diperlukan.
- Maklumkan segera kepada penyelia anda sebarang kenyataan yang tidak benar, salah faham, bahan yang tertinggal atau kesalahan lain, sama ada sengaja atau tidak sengaja, supaya isu ini dapat diselesaikan mengikut undang-undang dan dasar syarikat.

Anda mesti mendapat kebenaran daripada pihak pengurusan bersesuaian untuk mewakili syarikat dalam penyerahan dan komunikasi kerajaan. Jika anda tidak diberi kuasa untuk menyerahkan maklumat kepada kerajaan, anda tidak dibenarkan untuk berbuat demikian.

Penyerahan dan komunikasi kerajaan termasuk:

- Membuat komitmen kepada kerajaan bagi pihak syarikat.
- Memperakui pematuhan.
- Memberi persetujuan untuk mengizinkan, beroperasi atau syarat bisnes lain yang belum ditetapkan oleh undang-undang.

Kontrak Kerajaan

Kontrak dan hubungan komersil dengan entiti kerajaan adalah berbeza secara material daripada kontrak dengan entiti lain. Dalam kontrak komersial, pihak itu mempunyai kuasa untuk menentukan terma, syarat dan remedi dalam had yang ditetapkan. Ini bukan kes kontrak antara pihak swasta dan kerajaan. Terma, syarat dan remedi kontrak kerajaan sebahagian besarnya ditubuhkan oleh undang-undang.

Disebabkan ini, hanya individu tertentu dalam syarikat sahaja diberi kuasa untuk berunding atau membuat kontrak dengan mana-mana entiti kerajaan.

Ia adalah menyalahi undang-undang untuk membuat kenyataan yang tidak benar atau tuntutan tidak berasas kepada pegawai kerajaan, untuk berpakat sulit dalam pembidaan atau meminta pembayaran untuk kerja yang tidak dilakukan. Mungkin juga ada keperluan tambahan untuk dokumentasi atau pensijilan prestasi yang ditetapkan oleh undang-undang dan tidak dinyatakan dalam terma kontrak. Di samping itu, anda perlu berwaspada dengan keperluan kontrak kerajaan atau terma dan syarat daripada kontraktor utama kerajaan kepada syarikat sebagai subkontraktor. Ia juga menyalahi undang-undang untuk menawarkan gratuiti atau dorongan seperti pekerjaan pada masa akan datang, perjalanan atau hidangan sekalipun kepada penjawat awam apabila tawaran itu boleh mempengaruhi atau bertujuan mempengaruhi penjawat awam dalam menjalankan tugas rasmi.

Jika anda mempunyai sebab untuk mempercayai seseorang pekerja sudah bertingkah laku yang dinyatakan di atas atau dengan cara lain yang melanggar terma kontrak kerajaan, hubungi penyelia anda, sumber pematuhan dan etika, Perundangan atau GuideLine.

Penglibatan Politik

Syarikat menggalakkan kita menggunakan sebarang hak yang kita ada untuk mengundi dan mengambil bahagian dalam proses politik. Jika anda melibatkan diri dalam politik, anda mesti pastikan pandangan anda sebagai seorang individu, bukan sebagai wakil syarikat. Secara umumnya, penglibatan dalam aktiviti politik peribadi atau derma mesti menggunakan masa dan perbelanjaan anda sendiri, tanpa menggunakan bekalan atau kemudahan syarikat. Pembayaran balik oleh syarikat untuk sumbangan politik peribadi pekerja adalah dilarang.

Seperti semua warganegara yang bertanggungjawab, syarikat boleh mengambil bahagian dalam proses politik. Bagaimanapun, penglibatan politik korporat sangat dikawal dan kompleks. Oleh itu, penggunaan sumber korporat untuk, atau pembayaran korporat kepada, mana-mana parti politik, calon atau kempen hanya boleh berlaku jika dibenarkan oleh undang-undang dan diluluskan terlebih dahulu oleh sumber pematuhan dan etika, Hal Ehwal Awam & Kerajaan atau Perundangan. Ini termasuk lawatan ke lokasi syarikat oleh calon jawatan pejabat awam.

Soalan & Jawapan

Seorang sahabat saya bertanding jawatan politik tempatan dan saya ingin membantu dalam kempen beliau. Ini tidak mendatangkan sebarang masalah, bukan?

Betul. Sokongan peribadi anda ialah urusan peribadi anda. Hanya pastikan yang anda tidak menggunakan sumber syarikat, seperti peralatan dan bekalan alat tulis syarikat, waktu bekerja anda atau nama syarikat untuk menjalankan kempen itu.

Saya sedang berfikir untuk bertanding jawatan pejabat awam dalam komuniti saya. Adakah ini boleh diterima?

Jika anda berniat berkhidmat dalam politik atau bertanding jawatan politik, pastikan anda menghubungi penyelia dan sumber pematuhan anda yang akan membantu anda mendapatkan semakan dan kelulusan bersesuaian, seperti yang dibenarkan oleh undang-undang tempatan, untuk memastikan tiada konflik kepentingan wujud dan memastikan anda menerima panduan dan latihan bersesuaian, serta semua syarat pelaporan dipatuhi.

Datuk bandar tempat tinggal saya meminta saya berkhidmat dalam pasukan tugas khas untuk mengkaji isu dan keutamaan pengangkutan. Adakah ini boleh diterima?

Jika anda berhasrat untuk berkhidmat dengan badan kerajaan, suruhanjaya atau sebarang bentuk pasukan khas, seperti lembaga sekolah kerajaan, lembaga kolej atau universiti, atau suruhanjaya perancangan bandar, pastikan anda menghubungi penyelia anda dan sumber pematuhan dan etika, yang akan memaklumkan sumber bersesuaian dalam Hal Ehwat Awam & Kerajaan dan Perundangan. Semua kumpulan ini akan menyelaraskan semakan untuk memastikan sebarang potensi atau kelihatan seperti konflik berkepentingan akan disemak semula, anda sudah atau akan menerima panduan dan latihan yang sesuai, serta semua syarat-syarat pelaporan dipatuhi.

Melobi (Menyokong Dasar Kerajaan)

Aktiviti melobi boleh termasuk interaksi langsung dan tidak langsung dengan agensi, pegawai atau kakitangan kerajaan yang bertujuan mempengaruhi tindakan kerajaan semasa atau masa akan datang. Aktiviti sebegini dikawal ketat di kebanyakan negara, di samping banyak negeri, wilayah dan kawasan setempat. Syarikat akan terlibat dalam aktiviti melobi selaras dengan Rangka Kerja dan Nilai kami dan mengikut undang-undang. Aktiviti sebegini mesti diluluskan dan dipandu oleh sumber etika dan pematuhan, Hal-Ehwat Awam & Pemerintahan atau Perundangan.

Soalan & Jawapan

Sepupu saya ialah datuk bandar kita dan kami bertemu setiap Ahad untuk majlis makan malam keluarga. Beliau sering bertanya cara beliau boleh membantu syarikat. Bilakah seseorang dianggap menjadi pelobi?

Ia bergantung pada jenis interaksi dengan pegawai pemerintah yang dianggap sebagai perbuatan melobi, kerana undang-undang tempatan dan/atau negeri yang diguna pakai adalah berbeza-beza. Dapatkan panduan daripada sumber etika dan pematuhan, Hal Ehwal Awam & Pemerintahan atau Perundangan.

Saya berkomunikasi dengan pekerja agensi negeri dan persekutuan tentang isu dasar yang memberi kesan pada syarikat, tetapi saya tidak menyentuh tentang penggubalan undang-undang yang sedang berjalan. Adakah saya seorang pelobi?

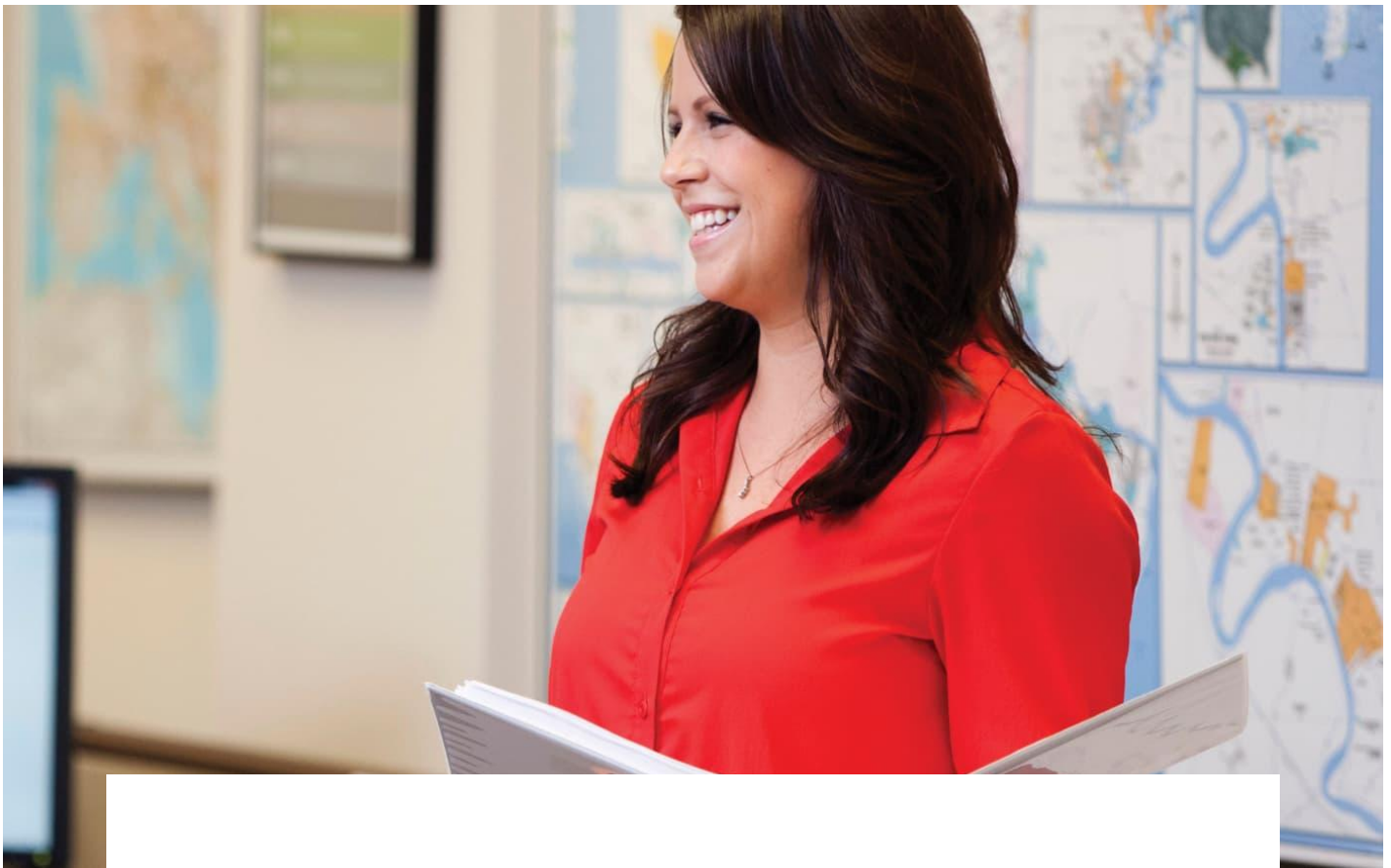
Undang-undang melobi negeri dan persekutuan diguna pakai untuk interaksi dengan sesetengah pekerja dan pegawai eksekutif cawangan dalam pelbagai subjek, termasuk undang-undang, peraturan atau dasar dan program pemerintahan. Semua undang-undang ini mungkin diguna pakai pada sesetengah aktiviti berkaitan hubungan itu, seperti penyelidikan latar belakang. Dapatkan panduan daripada sumber etika dan pematuhan, Hal Ehwal Awam & Pemerintahan atau Perundangan.



BAB 7

Menjalankan Aktiviti Komersil Menurut Undang-undang dan dengan Integriti

Kod ini menangani sesetengah bahagian undang-undang penting yang mentadbir urus aktiviti komersil kita; bagaimanapun, Kod ini bukan bertujuan menangani semua undang-undang yang mungkin diguna pakai pada aktiviti kita, dan tidak semestinya memberi panduan penuh bagi bahagian undang-undang yang dirangkumi. Anda perlu sentiasa memastikan anda memahami undang-undang dan syarat-syarat bisnes yang diguna pakai untuk peranan anda.



"Matlamat kami adalah untuk membantu bergerak ke arah sebuah masyarakat di mana semua orang berpeluang untuk merealisasikan potensi mereka. Apa yang diperlukan adalah sebuah masyarakat yang berdasarkan hak yang sama rata dan manfaat bersama, di mana seorang berjaya dengan membantu orang lain memperbaiki kehidupan mereka." - Charles Koch

Antirasuah dan Sogokan Komersil

Kebanyakan negara tempat kita menjalankan bisnis sudah melaksanakan undang-undang dan peraturan antirasuah serta konvensyen antirasuah antarabangsa yang ketat. Dasar syarikat adalah untuk mematuhi sepenuhnya Akta Amalan Rasuah Asing Amerika Syarikat, Akta Sogokan United Kingdom, Akta Syarikat Bersih Brazil, dan semua undang-undang antirasuah yang berkaitan. Undang-undang ini umumnya melarang mencari, menerima, menawarkan, memberi atau meluluskan pemberian apa sahaja yang berharga kepada sesiapa, sama ada pegawai kerajaan, sekutu bisnes atau ahli keluarga terdekat mereka, bertujuan mendapatkan atau mengekalkan bisnes, memperoleh kelebihan, atau mempengaruhi seseorang untuk menjalankan tugas secara tidak wajar, atau memberi ganjaran atas perlakuan sebegini.

Undang-undang ini diguna pakai pada syarikat dan pekerjanya, tetapi dalam sesetengah keadaan, kita juga boleh dipertanggungjawabkan atas tindakan ejen dan wakil kita.

Pembayaran Pemudahan

Pembayaran kemudahan dilarang kecuali dalam keadaan kecemasan. Keadaan kecemasan hanya wujud apabila ada keyakinan munasabah yang pasti ada bahaya kecederaan fizikal serius akan berlaku dan tiada pilihan bijak lain boleh didapati, atau cara yang perlu untuk melindungi perkhidmatan kerajaan sebagai respons dalam kecemasan keselamatan atau sekuriti. Sebagai tambahan, pembayaran kemudahan sering kali menyalahi undang-undang tempatan berkenaan dan membawa risiko perundangan yang ketara.

Jangan sesekali:

- Menawarkan, menjanjikan, membuat atau meluluskan sebarang pembayaran yang tidak dibenarkan (tunai atau selainnya) kepada pegawai kerajaanasing.
- Memujuk pegawai kerajaan melakukan sesuatu yang menyalahi undang-undang.
- Menggunakan dana yang tidak direkodkan untuk sebarang tujuan.
- Mengeluarkan pembayaran tanpa pendokumenan yang tepat.
- Membuat catatan palsu dalam rekod perakaunan atau kewangan syarikat.
- Memujuk seseorang lain untuk melanggar peraturan ini atau menutup sebelah mata apabila kemungkinan terjadinya pelanggaran.
- Melakukan bisnes dengan ejen, rakan kongsi, jururunding pengedar atau wakil lain yang mungkin berurusan dengan pegawai kerajaan asing atau pekerja perusahaan milik kerajaan bagi pihak syarikat, tanpa pemeriksaan dan pendokumenan rapi sebelum pelantikan. Anda mesti memastikan mereka memahami jangkaan syarikat kita untuk berkelakuan beretika dan mematuhi semua undang-undang ini.

Jika anda mendapat tahu pembayaran dibuat atau dimohon yang mungkin melanggar undang-undang antirasuah sesebuah negara, laporkan kebimbangan anda serta-merta melalui salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Syarat-syarat tambahan mungkin diguna pakai seperti yang dihuraikan dalam bahagian Hadiah, Gratuiti dan Hiburan dalam Kod ini.

Soalan & Jawapan

Saya sedang menemu duga calon jawatan terbuka di China. Pengurus loji mengesyorkan saya mengambil seorang individu khusus untuk jawatan itu. Mereka sudah membayangkan kepada saya yang individu ini akan memberi nilai tambahan kepada syarikat kerana individu itu ialah anak kesayangan seorang pegawai kerajaan China yang berpangkat tinggi. Perlukah saya berasa bimbang?

Ya. Pengambilan individu ini bekerja boleh dilihat sebagai satu bentuk sogokan dan melanggar undang-undang antisogokan, yang melarang penawaran atau pemberian sesuatu yang berharga, secara langsung atau tidak langsung, kepada pegawai kerajaan asing bertujuan mendapatkan atau mengekalkan bisnes, atau untuk sebarang tujuan tidak elok. Anda mesti melaporkan kebimbangan anda serta-merta melalui salah satu pilihan yang disediakan untuk anda.

Saya diberitahu yang saya boleh mengambil jururunding untuk membantu kita mendapatkan kontrak dengan syarikat milik kerajaan asing. Beliau memohon wang retainer sejumlah U.S. \$40,000 dan menyatakan wang itu akan digunakan untuk "membantu menyelesaikan tugas itu." Memandangkan kita tidak tahu butiran penggunaan sebenar wang itu, perlukah kita risau tentangnya?

Tentu sekali. Syarikat mensyaratkan kita mengambil langkah untuk membantu memastikan wang ini tidak digunakan sebagai sogokan atau sebarang tujuan tidak wajar lain. Anda mesti mendapatkan nasihat Perundangan.

Katakan kita mempunyai penghantaran yang tersekat di bahagian kastam luar negara dan broker kastam kita mencadangkan kita membayar U.S. \$250 kepada pegawai kastam tempatan untuk mempercepatkan proses. Bolehkah kita membuat pembayaran ini?

Tidak, pembayaran sebegini kemungkinan besar menyalahi undang-undang di bawah undang-undang negara tempatan dan undang-undang A.S. Anda mesti memaklumkan Perundangan apabila pembayaran sebegini dicadangkan sebelum mengambil sebarang tindakan.

Undang-undang Antitrust dan Persaingan

Rangka kerja berasaskan prinsip asas kami menyokong pasaran bebas sepenuhnya. Kita percaya persaingan bebas dalam pasaran memanfaatkan kita semua sebagai pengguna. Undang-undang antitrust dan persaingan wujud untuk melindungi persaingan adil dan bebas. Kita berjaya melalui cara ekonomi kerana kita berjaya bersaing dalam pasaran — kita sediakan nilai terhebat untuk wang pelanggan kita.

Umumnya, menjadi satu kesalahan bagi syarikat yang bersaing untuk membentuk perjanjian yang menyekat perdagangan dengan tidak munasabah. Oleh itu, pekerja tidak sesekali dibenarkan bersetuju dengan pesaing:

- Untuk menetapkan harga atau sebarang terma jualan atau belian lain.

- Untuk menguntukkan atau membahagikan pelanggan atau pasaran.
- Untuk menghadkan produk atau perkhidmatan.
- Dalam persaingan bida atau pencarian kontrak.
- Untuk memboikot pelanggan atau pembekal.

Undang-undang antitrust juga merangkumi perjanjian yang mungkin menyekat amalan pekerja. Anda tidak dibenarkan bersetuju untuk tidak mengambil pekerja daripada organisasi lain kecuali perjanjian itu adalah dengan pembekal perkhidmatan di bawah kontrak yang sudah disemak oleh Perundangan.

Sesuatu tindakan tidak semestinya bertulis atau disebut sekalipun untuk dianggap perjanjian bagi tujuan antitrust. Dalam sesetengah hal, tindakan bukan lisan, seperti tidak bersuara apabila hal tidak wajar dibincangkan antara pesaing, boleh disalahtafsirkan sebagai perjanjian.

Jenis perlakuan lain yang mungkin menyalahi undang-undang dalam sesetengah hal, dan memerlukan semakan terlebih dahulu oleh Perundangan, ialah:

- Kontrak syarat-syarat penuh.
- Perjanjian untuk menetapkan upah, manfaat atau gaji.
- Pengaturan perjanjian eksklusif.
- Menggabungkan produk dan perkhidmatan berbeza.
- Meletakkan harga berbeza-beza untuk produk yang sama untuk beberapa orang pelanggan dalam keadaan serupa, dalam masa dan jumlah belian yang sama.
- Perjanjian bukan pencarian dan bukan persaingan.
- Mencari maklumat upah secara terus daripada majikan pihak pesaing.

Jangan sesekali berbincang dengan pesaing perkara seperti harga, jualan atau diskaun lain, pembahagian pasaran atau sebarang hal komersil lain yang menjadi titik persaingan. Dalam keadaan wujudnya hubungan dengan pesaing, seperti persatuan perdagangan, hadkan perbincangan dalam perkara yang dibenarkan. Sebelum menghadiri sebarang mesyuarat yang juga dihadiri pesaing, pastikan anda mengetahui peraturan antitrust dengan baik. Sentiasa bersedia untuk menyatakan bantahan anda dan keluar daripada mesyuarat dan perbincangan jika perbincangan yang tidak wajar berlaku.

Undang-undang persaingan dan antitrust dikuatkuasakan dengan ketat. Anda mesti menghubungi Perundangan serta-merta jika anda percaya ada pekerja yang melakukan hubungan tidak wajar dengan pesaing, atau jika pesaing memberi cadangan yang tidak wajar di bawah undang-undang persaingan.

Soalan & Jawapan

Dalam membangunkan strategi pemasaran kita, memiliki maklumat sebanyak mungkin tentang strategi pesaing kita boleh membantu. Adakah tindakan menghubungi pesaing dan meminta senarai harga mereka atau maklumat tentang kos pengeluaran mereka, sesuatu yang boleh diterima?

Tidak. Anda perlu mendapatkan "maklumat kompetitif" daripada ruang pasaran, seperti pelanggan, pembekal dan sumber awam, bukan daripada pesaing sendiri. Sebarang kajian "penandaan aras" yang akan mengumpulkan maklumat daripada, atau memberi maklumat kepada, pesaing mendatar, termasuk majikan yang bersaing, mesti diluluskan oleh Perundangan. Ini dimestikan sama ada kajian dijalankan secara dalaman atau melalui pihak ketiga.

Pesaing kita selalunya adalah pelanggan atau pembekal kita. Bagaimanakah bentuk perbincangan dengan pesaing yang sesuai dalam konteks penjual-pembeli?

Perbincangan jujur antara pembeli dan penjual adalah sesuai. Contohnya, anda mungkin memberi maklumat tentang sesebuah produk kepada pesaing yang berpotensi menjadi pelanggan produk itu. Berwaspada dengan menghadkan perbincangan dengan pesaing dalam lingkungan produk atau perkhidmatan yang anda jual atau beli. Hadkan bilangan peserta perbincangan jika boleh, contohnya wakil jualan syarikat tidak perlu menjadi sebahagian daripada kebanyakan perbincangan pembelian. Anda tidak patut bercakap tentang harga jualan semula, margin atau penentuan pihak yang akan menjual kepada pelanggan tertentu. Anda wajar merujuk dengan Perundangan sebelum berurusan dengan mana-mana pelanggan atau pembekal yang juga adalah pesaing. Rujuk juga dengan Perundangan sebelum berkongsi maklumat tentang atau daripada pelanggan atau pembekal anda, dengan syarikat Koch lain yang bersaing dengan pelanggan atau pembekal itu.

Pihak pesaing memberitahu saya yang "kita sedang bersaing sesama sendiri dengan cuba mengambil pelanggan setia masing-masing dengan harga lebih rendah". Beliau berpendapat yang kedua-dua syarikat akan menjadi lebih baik jika mereka berpegang kepada pelanggan mereka sendiri. Saya fikir yang dia mungkin betul. Apakah jawapan terbaik yang boleh saya berikan?

Anda tidak boleh terlibat dengan perjanjian atau persefahaman dengan pesaing untuk mengagihkan pelanggan, wilayah atau rangkaian produk. Sebarang perjanjian sebegitu, seperti perjanjian penetapan harga, boleh mengakibatkan pendakwaan jenayah. Walaupun sekadar cadangan kepada pesaing untuk menetapkan harga atau mengagihkan pelanggan, ia boleh mengakibatkan siasatan jenayah dilakukan. Sebarang tawaran untuk melibatkan diri dalam perjanjian sedemikian mesti ditolak dengan jelas dan serta merta. Hubungi Perundangan dengan segera untuk melaporkan permintaan pesaing itu.

Minggu hadapan saya akan menghadiri mesyuarat persatuan perdagangan yang mungkin akan turut dihadiri pihak pesaing. Jika perbincangan menyentuh tentang keadaan pasaran dan jangkaan semua tentang pergerakan harga, adakah penyertaan dalam perbincangan sebegitu boleh diterima?

Anda tidak boleh menyertai atau berada dalam mesyuarat persatuan perdagangan, yang disertai pesaing dan membincangkan tentang keupayaan, bekalan atau harga semasa atau masa akan datang. Suarakan bantahan dengan jelas kepada perbincangan sebegitu, tinggalkan mesyuarat jika perbincangan berterusan walaupun anda

membantah, dan laporkan kejadian kepada Perundangan. Mungkin ada keadaan di pameran perdagangan yang lebih besar apabila ketiga-tiga pihak yang tidak berkaitan, seperti perunding atau penganalisis industri, dibenarkan membuat pembentangan sedemikian, dengan syarat mereka bercakap mengenai diri mereka sendiri dan bukan bagi pihak mana-mana pengeluar yang kompetitif. Syarikat Koch anda mungkin mempunyai keperluan, seperti latihan atau prakelulusan, sebelum menghadiri mesyuarat persatuan perdagangan. Hubungi sumber pematuhan dan etika anda, atau Perundangan, jika anda tidak pasti keperluan syarikat Koch anda.

Bagaimana pula jika persatuan, dan kita adalah ahlinya, mahu mengumpulkan maklumat sejarah daripada ahli; bolehkah kita mengambil bahagian?

Ada cara yang dibenarkan untuk persatuan mengumpulkan data sejarah. Hubungi Perundangan untuk panduan sebelum memberi sebarang data komersial syarikat kepada persatuan.

Jiran saya memiliki bisnis kecil di bandar yang sama tempat saya bertugas sebagai pengurus kilang. Beliau memberi komen malam semalam di parti kejiranan yang harga pekerja aras permulaan di bandar kita adalah di luar kawalan. Beliau bertanya saya jika kami boleh berpakat untuk memulakan gaji pekerja kami pada kadar yang sama. Bolehkah kami melakukan perkara itu?

Tidak. Sama seperti anda tidak boleh bersetuju untuk menetapkan harga jualan, anda juga tidak boleh bersetuju untuk menetapkan harga barangan atau perkhidmatan yang kita beli dengan orang yang membeli barangan atau perkhidmatan yang sama. Upah, gaji atau faedah dianggap sebagai sebahagian daripada keseluruhan harga pembelian perkhidmatan buruh.

Saya menerima e-mel daripada penerbitan perdagangan industri meminta saya menghantar sejarah data jualan untuk fasiliti saya. Adakah tindakan saya memberi maklumat itu boleh diterima?

Sebarang maklumat persaingan terdahulu, semasa, atau masa hadapan seperti harga, pendapatan, kos, kapasiti, jualan atau tempoh tergendala perlu diluluskan oleh Perundangan terlebih dahulu. Tiada pelepasan maklumat mengenai harga atau pengeluaran masa hadapan akan diluluskan kerana ia mungkin mengurangkan persaingan jika pengeluar lain mempunyai akses kepada rancangan pasaran masa hadapan kita.

Dorongan Bisnes

Komisen, rebat, diskaun, kredit dan elaun berkaitan jualan ialah dorongan bisnes yang menjadi kelaziman, tetapi perhatian teliti diperlukan untuk mengelakkan pembayaran tidak sah atau tidak beretika dan memastikan pematuhan pelbagai kawalan kadar tukaran wang dan peraturan cukai. Nilai pembayaran dorongan bisnes sebegini mesti munasabah, berpatutan daripada segi persaingan, didokumenkan dengan betul dan dibayar kepada entiti bisnes yang membuat perjanjian jualan atau menerima invois asal. Pembayaran dorongan bisnes tidak boleh dibuat kepada pegawai, pekerja atau ejen individu entiti bisnes itu, atau entiti bisnes berkaitan, dan hanya boleh dibuat di dalam negara tempat entiti bisnes itu.

Begitu juga, pembayaran komisen berkaitan pembelian barangan dan perkhidmatan oleh syarikat hanya boleh dibuat kepada penjual atau pembekal di negara tempat bisnes mereka, atau di negara tempat produk dihantar atau perkhidmatan diberikan.

Pemasaran dan Pengiklanan

Kebanyakan kuasa perundangan di tempat syarikat kita beroperasi sudah menguatkuasakan undang-undang dan peraturan yang diguna pakai pada pemasaran, pengiklanan dan bahan promosi lain, dan kaedah penggunaan semua bahan ini untuk mempromosi jualan barangan dan perkhidmatan. Secara keseluruhannya, kita merujuk semua aktiviti ini sebagai "aktiviti promosi." Semua undang-undang ini umumnya berkaitan kebenaran dan ketepatan gambaran kepada orang awam tentang produk dan perkhidmatan yang ditawarkan oleh syarikat. Undang-undang ini juga mungkin merangkumi amalan dakwaan perbandingan dengan produk atau perkhidmatan pesaing, amalan mengelirukan, standard tatasusila, dan syarat-syarat untuk melindungi privasi individu atau data peribadi. Amalan undang-undang dan peraturan merangkumi gambaran meluas dalam sebarang format — bertulis, bercetak, visual, audio atau elektronik.

Anda mesti memastikan aktiviti promosi diuruskan dengan mematuhi undang-undang berkaitan dan aktiviti promosi tidak mengandungi:

- Pernyataan yang salah atau mengelirukan atau tokok tambah, sama ada secara visual atau lisan.
- Testimonial tidak tepat yang tidak mencerminkan pendapat sebenar individu terlibat.
- Perbandingan yang memperkecil-kecilkan secara tidak adil, produk atau perkhidmatan yang bersaing.
- Bahan yang boleh dianggap menyakitkan hati khalayak yang berpotensi.

Anda juga mesti memastikan dakwaan prestasi atau produk lain dalam aktiviti promosi diluluskan dengan membuktikan dan mendokumenkan dakwaan ini sebelum disebar ke luar syarikat. Sebagaimana biasa, harta intelek syarikat kita mesti dilindungi dan harta intelek pihak lain mesti dihormati.

Undang-undang Antipelaburan Wang Haram

Pelaburan wang haram ialah proses pergerakan keuntungan daripada aktiviti haram melalui bisnes yang sah dan sistem perbankan dunia untuk menyembunyikan sumber yang tidak sah itu. Kawalan dalaman antipelaburan wang haram perlu dilakukan bagi memastikan transaksi kewangan berasal daripada sumber yang sah dan tidak terlibat dalam aktiviti yang menyalahi undang-undang.

Objektif kawalan dalaman antipelaburan wang haram kita ialah bagi memastikan pembayaran yang diterima syarikat berasal daripada akaun bank pelanggan kita atau pihak yang berkaitan dengan transaksi, dan tidak menimbulkan kesangsian.

Transaksi yang kelihatan luar daripada kebiasaan, seperti pembayaran daripada sumber yang tidak diketahui atau kepada akaun tidak bernama, pembayaran tunai, terma pembayaran yang luar biasa, permohonan pembayaran kepada akaun tidak berkaitan dengan nama atau di negara berbeza, permohonan perubahan saat akhir mustahak

tanpa penjelasan, atau penggunaan akaun bank di luar tempat pendaftaran syarikat, semuanya ialah tanda amaran yang perlu diselesaikan sebelum menerima dana.

Kita mesti mengesahkan sumber dana dan menyaring sumber yang dikenal pasti untuk memastikan transaksi itu sah. Ini boleh termasuk mendapatkan maklumat latar belakang, khususnya berkenaan sumber pendapatan, tahap aktiviti yang dijangka dan sebab aktiviti itu.

Undang-undang Kastam

Undang-undang kastam mensyaratkan syarikat menentukan pengelasan, nilai dan negara asal semua import syarikat dengan betul. Semua undang-undang ini diguna pakai pada pemindahan dalam syarikat di samping transaksi pihak ketiga. Sebagai pengimport, kita mesti mampu membuktikan dengan jejak beraudit dan berdokumen yang syarikat memberikan perhatian munasabah dalam memastikan pengimportan syarikat mematuhi semua undang-undang berkaitan. Ini memerlukan, secara minimum, pelaporan maklumat yang lengkap dan tepat mengenai sebarang item import, pengelasan tarifnya, negara asal dan nilai kastam. Tanggungjawab regulatori mungkin berbeza-beza berdasarkan fakta dan keadaan setiap transaksi. Hampir kesemua negara tempat kita menjalankan bisnes mengenakan syarat-syarat ini.

Kawalan Eksport dan Sekatan Perdagangan

Banyak negara, termasuk A.S., memiliki kawalan eksport dan sekatan perdagangan yang mengehadkan aktiviti ekonomi dengan entiti, individu dan negara tertentu, dan mengehadkan eksport atau pengeksportan semula teknologi dan item tertentu. Ini mungkin berlaku atas sebab keselamatan negara, pengawalan senjata nuklear, penguatkuasaan dadah dan dasar luar negeri umum. Tanggungjawab regulatori mungkin berbeza-beza berdasarkan fakta dan keadaan setiap transaksi. Sesetengah undang-undang A.S. melarang atau mengehadkan pihak perseorangan dan syarikat A.S., termasuk subsidiari asing dalam sesetengah hal, daripada menjalankan bisnes dengan entiti, individu dan negara yang disekat.

Semua pihak berkaitan dengan transaksi mesti disaring untuk memastikan pematuhan pada semua undang-undang ini.

Transaksi Komoditi dan Terbitan

Transaksi komoditi dan terbitan ditakrifkan sebagai belian atau jualan komoditi fizikal atau terbitan, termasuk komoditi hadapan, swap dan opsyen. Transaksi sebegini semakin tertakluk pada peraturan tempatan komprehensif, walaupun dalam hal sesetengah komoditi ke depan fizikal. Sesebuah transaksi yang melibatkan pihak berkaitan atau aktiviti dalam sesetengah bidang kuasa mungkin menyebabkan syarikat tertakluk pada peraturan di situ. Oleh itu, usaha wajar pratransaksi adalah penting untuk pematuhan berterusan.

Pelaporan harga kepada sebarang pihak luar untuk transaksi komoditi atau terbitan ditadbir urus oleh kedua-dua undang-undang komoditi dan antitrust, di samping juga standard syarikat. Anda tidak boleh melaporkan harga kepada sebarang pihak luar kecuali anda sudah menerima latihan atau panduan sewajarnya dan diberi kebenaran khusus untuk berbuat sedemikian.

Undang-undang Antiboikot

Syarikat kita menjalankan bisnis di banyak negara. Sesetengah negara ini menyertai boikot antarabangsa ke atas negara lain, yang tidak disokong oleh A.S. Dalam situasi sebegini, terutamanya berkenaan boikot Liga Arab ke atas Israel, A.S. melarang penyertaan pihak perseorangan A.S. dalam boikot sebegini dan mengenakan penalti cukai pada pihak perseorangan A.S. yang menyertai boikot melalui subsidiari asingnya.

Semua undang-undang dan peraturan ini lumrahnya sangat kompleks dan teknikal serta memerlukan pekerja menyemak semua dokumen komersil, untuk memastikan dokumen itu tidak mengandungi sebarang permohonan untuk menyertai boikot yang tidak diluluskan oleh pemerintahan A.S., terutamanya yang melibatkan negara atau warganegara Israel. Dokumen komersil seperti surat kredit, piagam kapal, pesanan belian dan terma dan syarat umum mungkin mengandungi permohonan boikot yang dilarang. Syarikat mungkin memiliki tanggungjawab untuk melaporkan permohonan boikot kepada pemerintahan A.S. Semua pekerja mesti memaklumkan Perundangan serta-merta tentang sebarang permohonan untuk melibatkan diri dalam aktiviti boikot yang tidak wajar.

Soalan & Jawapan

Bolehkah saya memberi perakuan tempat asal, yang disyaratkan oleh pelanggan saya di Emiriah Arab Bersatu, mengesahkan yang tiada komponen dalam produk yang kami akan bekalkan berasal dari Israel?

Tindakan anda memberi pengesahan sebegini mungkin melanggar undang-undang antiboikot A.S yang dipanggil "pengesahan negatif." Permohonan sebegini mesti dilaporkan kepada pemerintahan A.S. Undang-undang antiboikot adalah sangat kompleks. Anda mesti merujuk pada Perundangan jika anda menerima permohonan sebegini.

Ini adalah halaman opsyenal

Kod perlindungan Kelakuan mempunyai dunia yang bergerak, yang melambangkan perubahan dan alam semula jadi sering tidak stabil dan tidak menentu perniagaan global. Kejelasan meningkat berhampiran anak panah yang menunjuk ke utara, menandakan peranan Kod dalam mewujudkan keseragaman dan kestabilan untuk mencapai wawasan Koch Industries. Syarikat Koch kumpulan yang mantap, tertumpu dalam ilustrasi, melambangkan komitmen kita bersama untuk menjalankan perniagaan dengan cara yang beretika dan mematuhi mana-mana kami beroperasi.